

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Библиотечно-
информационного
факультета
Мазурицкий А. М.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ И БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
БИБЛИОТЕКИ**

Направление подготовки:	51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Профиль подготовки:	Технологии библиотечно- информационной деятельности
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная, заочная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

Химки-2025

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели: формирование готовности к реализации трудовых функций специалиста по библиотечно-информационной деятельности, связанных с каталогизацией документов и ведением справочно-поискового аппарата, формирование базовых знаний, умений и навыков в области библиографической и информационно-аналитической деятельности, позволяющих осуществлять технические и вспомогательные функции. Дисциплина направлена на освоение умений и навыков информационно-аналитической и библиографической работы в библиотеках разных типов, методик, стандартов и форматов библиографирования, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей.

Задачи:

- 1) сформировать готовность к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности [тип задач: технологический];
- 2) сформировать готовность к анализу и синтезу информации для удовлетворения информационных потребностей пользователей [тип задач: информационно-аналитический].¹

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Информационно-аналитическая и библиографическая деятельность библиотеки» входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП по направлению подготовки 51.03.06 – Библиотечно-информационная деятельность, профиль – общий.

¹ П.2.2 ОПОП 51.03.06 – Библиотечно-информационная деятельность, профиль – общий, реализуемая в МГИК

Дисциплина изучается в пятом, шестом и седьмом семестрах. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в ходе изучения дисциплин «Библиографоведение», «Документоведение», «Книговедение и история книги», «Прикладная информатика в библиотечном деле», а также учебной ознакомительной практикой, которая позволяет получить материал о современных библиотечных практиках, и производственной технологической практикой, демонстрирующей позиции данных трудовых функций в работе библиотекаря.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для прохождения производственной практики, изучения дисциплины «Научно-исследовательская деятельность библиотек». Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ОПОП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) 51.03.06 – Библиотечно-информационная деятельность:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

Наименование и код компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
--------------------------------	---	---

<p>ПК-6 Готов к ведению справочно-поискового аппарата библиотеки, аналитико-синтетической переработке информации</p>	<p>ПК-6.1 – Аналитико-синтетическая переработка информации</p>	<p>Знать: теоретические основы аналитико-синтетической обработки документов; стандарты библиографического описания печатных и электронных документов, индексирования, аннотирования, реферирования, создания метаданных; методики и цифровые технологии аналитико-синтетической обработки печатных и электронных документов для составления библиографического описания, индексирования, аннотирования, реферирования; форматы электронной/машиночитаемой каталогизационной записи на печатные и электронные документы; лингвистические средства библиотечно-информационной деятельности</p> <p>Уметь: составлять библиографические описания печатных и электронных документов; осуществлять индексирование (систематизация, предметизация, координатное индексирование) печатных и электронных документов; аннотировать и реферировать печатные и электронные документы; выделять ключевые слова в текстах печатных и электронных документов</p> <p>Владеть: навыком работы с библиотечно-библиографическими классификационными системами, рубрикаторами, информационно-поисковыми тезаурусами; навыками составления библиографического описания; представлением о национальных авторитетных файлах / нормативных записях</p>
	<p>ПК-6.2 - Организация и ведение электронных/традиционных каталогов</p>	<p>Знать: теоретические основы каталоговедения; формы и виды библиотечных каталогов; методику и технология организации и ведения алфавитного каталога;</p>

		<p>методику и технология организации и ведения систематического каталога;</p> <p>технологии и способы ретроконверсии и конвертации каталогов;</p> <p>технологии создания имидж-каталогов;</p> <p>технологии и методика ведения электронных каталогов, включая сводные;</p> <p>технологии работы в режимах централизованной, кооперативной и корпоративной каталогизации, создания и ведения сводных электронных каталогов;</p> <p>технологические процессы машиночитаемой каталогизации;</p> <p>Уметь: использовать технические средства автоматизированного рабочего места (АРМ) каталогизатора;</p> <p>вводить библиографические записи в диалоговом и пакетном режимах с удаленных или локальных терминалов;</p> <p>организовывать, вести и редактировать электронный каталог;</p> <p>создавать и вести ссылочно-справочный аппарат традиционных каталогов и картотек</p> <p>Владеть: методиками и технологиями создания библиографических записей;</p> <p>методиками ведения и редактирования традиционных каталогов и картотек;</p> <p>навыком применения информационно-поисковых языков язык библиографического описания, предметных рубрик, ключевых слов, классификационных систем, рубрикаторов, тезаурусов)</p>
ПК-7 - Готов к библиографической и информационно-аналитической деятельности	ПК 7.2 – Осуществляет техническую поддержку информационного обслуживания в стационарном и дистанционном режимах	Знать: основы библиографоведения, библиометрии, теории социальных коммуникаций, теории, организации, методики и технологии информационного обслуживания
		теоретические основы и прикладные инструменты

		<p>информационного обеспечения профессиональных видов деятельности (в том числе, науки); средства информационного поиска, экстрагирования документов и данных из электронных, в том числе сетевых, ресурсов; типовые алгоритмы и инструменты информационного поиска в локальных и сетевых ресурсах</p>
		<p>Уметь: использовать технологии предоставления услуг индивидуального, группового и массового информирования; использовать методики и технологии организации и проведения информационных мероприятий для отдельных категорий пользователей библиотеки; использовать онлайн сервисы и информационные ресурсы органов государственной и исполнительной власти, организаций социокультурной сферы для выполнения запросов пользователей;</p>
		<p>Владеть: навыками осуществления базовых пользовательских операций электронными государственными регистрационными и информационно-аналитическими системами, в том числе, платформами научной информации, библиометрическими сервисами</p>
	<p>ПК 7.3 – Исполняет технические операции по созданию библиографических, аналитических библиотечных информационных продуктов</p>	<p>Знать: теоретические основы организации и методики информационно-библиографической деятельности библиотек; видовую классификацию библиографической и информационно-аналитической продукции; логику, основные модели и форматы представления метаданных; базовые теоретические основы организации и методики библиографической и</p>

		<p>информационно-аналитической деятельности;</p> <p>базовые теоретические основы и прикладные инструменты рекомендательной библиографии методики и технологии создания фактографических и полнотекстовых баз данных различного пользовательского назначения;</p> <p>информационно-библиографические ресурсы государственной / национальной библиографии</p>
		<p>Уметь: осуществлять аналитико-синтетическую обработку релевантных документов, в том числе библиографическое описание, аннотирование, индексирование; оформлять контент информационного продукта: осуществлять подготовку к тиражированию, записи на электронный носитель, размещению на сетевых площадках библиотеки</p>
		<p>Владеть: навыком применения элементов СИБИБД, связанных с библиографической и информационно-аналитической деятельностью;</p> <p>цифровыми технологиями оформления контента информационного продукта: сбор, систематизация и группировка документов и данных, создание гипертекста, гиперссылок</p>
	<p>ПК 7.4 –Осуществляет техническую поддержку создания и продвижения краеведческой библиографической информации</p>	<p>Знать: теоретические основы библиотечно-библиографического краеведения;</p> <p>элементарные основы историографии, археографии, источниковедения, этнографии, музееведения, архивоведения;</p> <p>структуру и состав краеведческих фондов и краеведческого справочно-поискового аппарата библиотеки, правила их формирования и использования;</p> <p>правила ведения электронных каталогов краеведческих документов и местных изданий,</p>

		универсальной фактографической краеведческой базы данных
		<p>Уметь: осуществлять библиографический поиск краеведческих документов и местных изданий в целях библиотечно-информационной деятельности;</p> <p>создавать и редактировать библиографические записи для электронных каталогов / библиографических репертуаров местных и краеведческих документов;</p> <p>вести электронные каталоги краеведческих документов и местных изданий</p> <p>осуществлять отбор и подготовку краеведческих картографических, изобразительных и аудиовизуальных материалов для включения в краеведческий информационный продукт;</p> <p>создавать и поддерживать краеведческие аккаунты и виртуальные сообщества в социальных медиа</p>
		<p>Владеть: навыками аналитико-синтетической обработки краеведческих документов и местных изданий;</p> <p>пониманием правил работы с электронным краеведческим архивом; хранения, использования архивных документов, экспонирования музейных предметов в библиотеках</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

(содержание структурируется по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий)

4.1 Объем дисциплины (модуля)

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Место дисциплины в структуре ОПОП	дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных	дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных

	отношений, изучается в пятом, шестом и седьмом семестрах	отношений, изучается в пятом, шестом и седьмом семестрах
Объем учебной дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единицы, 324 академических часа	Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единицы, 324 академических часа
Форма контроля	Зачет, зачет с оценкой, экзамен	Зачет с оценкой, зачет, экзамен

4.2. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Очная форма обучения

	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) в т.ч. в интерактивной форме					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Семинары	консультации	ИКР	СРС	
	Блок 1. Аналитико-синтетическая переработка информации							
1	Теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации (АСПИ)	5	4	4		1	5	Входной контроль в формате устного опроса Экспресс-опросы по материалу лекции Семинар 1 Семинар 2
2	Формирование библиографическо й записи	5	6	4		1	5	Занятия лекционного типа с элементами получения практических навыков Занятия семинарского типа с элементами практических заданий (практические задания реконструктивного уровня) 3 Коллоквиум в форме тестирования (практические задания реконструктивного уровня, практико-ориентированного уровня)
3	Предметизация документов	5	4	2		1	4	Занятия лекционного типа с элементами получения практических навыков Семинар 4
4	Систематизация и классификация документов	5	6	2		1	4	Занятия лекционного типа с элементами получения практических навыков 5 Занятия семинарского типа с элементами практических заданий

								(практические задания реконструктивного уровня) 6 Контрольная работа
5	Аннотирование документов	5	6	2		2	4	Занятия лекционного типа с элементами получения практических навыков 7 Занятия семинарского типа с элементами практических заданий (практические задания реконструктивного уровня) 8
6	Реферирование документов	5	4	1		2	4	Занятия лекционного типа с элементами получения практических навыков 9 Занятия семинарского типа с элементами практических заданий (практические задания реконструктивного уровня) 10
7	Подготовка обзоров	5	4	1		2	4	Занятия лекционного типа с элементами получения практических навыков 11 Занятия семинарского типа с элементами практических заданий (практические задания реконструктивного уровня) 12
Всего 90 час			34	16		10	30	Зачёт
Блок 2. Справочно-поисковый аппарат. Каталогизация								
8	Справочно- поисковый аппарат библиотек: теоретический аспект	6	4	2		1	4	Экспресс-опрос по теме лекции Семинар 13 Реферат 1
9	Справочно- поисковый аппарат библиотек: формирование и состав	6	4	4		1	4	Экспресс-опрос по теме лекции Семинар 14
10	Формирование библиографически х баз данных	6	4	4		1	4	Экспресс-опрос по теме лекции Семинар 15
	Коллоквиум по блоку 2.			4		3	4	Тестирование (задание репродуктивного уровня) Контрольная работа «Выполнение запросов по конкретной тематике с использованием всего спектра источников Интернет» (задание практико-ориентированного уровня) 2
Блок 3. Библиотечно-библиографическое краеведение								
11	Теоретические основы	6	4	4		1	4	Экспресс-опросы по теме лекционных занятий

	библиотечно-библиографическое краеведения							
12	Формирование и использование краеведческого справочно-библиографического аппарата	6	4	4		1	4	Подготовка и защита реферата 2 на семинаре-конференции 15 (репродуктивного уровня)
13	Создание краеведческого информационного продукта	6	4	4		2	6	Индивидуальное проектное задание (задание практико-ориентированного уровня) 2
	Всего (90 ч.)		24	26		10	30	Зачет с оценкой
Блок 4. Библиографическая деятельность библиотек								
14	Организация библиографической деятельности библиотек разных типов и видов	7	8	2		2	11	Экспресс – опрос Реферат (задание репродуктивного уровня) 3, защита на семинаре-конференции 16
15	Библиографические производственные процессы в библиотеке	7	8	2		2	10	Экспресс – опрос Реферат (задание репродуктивного уровня) 4, защита на семинаре-конференции 17
16	Информационно-библиографическое обеспечение профессиональной деятельности	7	8	6		3	10	Экспресс-опрос Семинар с элементами практического задания 18
17	Рекомендательная (популярная) библиография	7	10	6		3	8	Экспресс – опрос конспект, Проектное задание 2
	Всего 144 часа		34	16		10	39	Контроль (подготовка к экзамену/экзамен) - 45 ч.
	Всего по дисциплине: 324 ак. часа		88	54		30	125	45 ч Контроль

Заочная форма обучения

Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) в т.ч. в интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
-------------------	---------	---	---

			Лекции	Семинары	консультации	ИКР	СРС	
	Блок 1. Аналитико-синтетическая переработка информации							
1	Теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации (АСПИ)	5					8	Экспресс-опросы по материалу лекции
2	Формирование библиографической записи	5	1			1	8	Занятия лекционного типа с элементами получения практических навыков
3	Предметизация документов	5	1			1	8	Занятия лекционного типа с элементами получения практических навыков
4	Систематизация и классификация документов	5	1			1	8	Занятия лекционного типа с элементами получения практических навыков Контрольная работа
5	Аннотирование документов	5	1	1		1	10	Занятия лекционного типа с элементами получения практических навыков
6	Реферирование документов	5	1	1		1	8	Занятия лекционного типа с элементами получения практических навыков
7	Подготовка обзоров	5	1			1	8	Занятия лекционного типа с элементами получения практических навыков
	Всего 108 час		6	2		20	58	Зачёт с оценкой 4 ч контроль
	Блок 2. Справочно-поисковый аппарат. Каталогизация							
8	Справочно-поисковый аппарат библиотек: теоретический аспект	6	1			2	8	Занятия лекционного типа с элементами получения практических навыков
9	Справочно-поисковый аппарат библиотек: формирование и состав	6	1			3	8	Занятия лекционного типа с элементами получения практических навыков
10	Формирование библиографических баз данных	6	1	1		3	8	Экспресс-опрос по теме лекции Семинар

	Коллоквиум по блоку 2.						10	Тестирование (задание репродуктивного уровня) Контрольная работа «Выполнение запросов по конкретной тематике с использованием всего спектра источников Интернет» (задание практико-ориентированного уровня) 2
	Блок 3. Библиотечно-библиографическое краеведение							
11	Теоретические основы библиотечно-библиографического краеведения	6		1		4	8	Экспресс-опросы по теме лекционных занятий
12	Формирование и использование краеведческого справочно-библиографического аппарата	6		1		4	8	Подготовка и защита реферата 2 на семинаре-конференции (репродуктивного уровня)
13	Создание краеведческого информационного продукта	6	1	1		4	8	Индивидуальное проектное задание (задание практико-ориентированного уровня) 2
	Всего 108 час		4	4		20	58	Зачёт 4 ч контроль
	Блок 4. Библиографическая деятельность библиотек							
14	Организация библиографической деятельности библиотек разных типов и видов	7	2	1		5	24	Экспресс – опрос Реферат (задание репродуктивного уровня) 3, защита на семинаре-конференции 16
15	Библиографические производственные процессы в библиотеке	7	2	1		5	26	Занятия лекционного типа с элементами получения практических навыков
16	Информационно-библиографическое обеспечение профессиональной деятельности	7	2	1		5	29	Экспресс-опрос Семинар с элементами практического задания 18
17	Рекомендательная (популярная) библиография	7	2	1		5	24	Экспресс – опрос конспект, Проектное задание 2
	Всего 108 час		8	4		20	103	Контроль (подготовка к экзамену/экзамен) - 9 ч.
	Всего по дисциплине: 324 ак. часа		18	10		60	219	17 ч Контроль

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

ТЕМА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКОЙ ПЕРЕРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ (АСПИ)

Понятие аналитико-синтетической переработки информации (АСПИ).

Этапы развития АСПИ. Аналитико-синтетическая переработка информации – определение, назначение, цели, значение в библиотечно-информационной деятельности.

История формирования термина «АСПИ». Общая характеристика и взаимосвязь аналитического и синтетического методов обработки документов.

Виды обработки документов, их определение, последовательность и взаимосвязь. Обработка документов в различных сферах деятельности. Стандартизация терминологии и технологии процессов аналитико-синтетической обработки. Этапы развития АСПИ.

Каталогизация и индексирование документов.

Каталогизация как термин. Состав процесса каталогизации как процесса АСПИ: библиографическое (каталожное) описание документа на естественном языке, служащее идентификации документа, и индексирование, отражающее его содержательные и формальные характеристики средствами специально созданного информационно-поискового языка (ИПЯ).

Информационно-поисковый язык (ИПЯ) – определение, типизация.

Классификация библиотечно-библиографических ИПЯ.

Индексирование – определение понятия, последовательность операций. Глубина и детальность индексирования как основные показатели его качества.

Свертывание и развертывание информации. Свертывание и развертывание документов – определение понятий. Основные методы свертывания и развертывания информации (библиографическое описание, аннотирование, реферирование, обзорная деятельность, индексирование и др.) – общая характеристика.

Автоматизация процессов АСПИ. Автоматизация семантических библиотечно-библиографических операций: цели и задачи. Этапы внедрения средств автоматизации в процессы АСПИ. Автоматизация информационного поиска. Машиночитаемая каталогизация. Создание и развитие формата MARC. Разработка национальных форматов представления библиографических данных в машиночитаемой форме. Деятельность ИФЛА по унификации форматов.

Значение автоматизации АСПИ в формировании единой базы данных системы документальных коммуникаций России, сводного каталога библиотек России в формировании международных, региональных и локальных информационно-поисковых систем

ТЕМА 2. ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ЗАПИСИ

Структура, элементы и виды библиографической записи. Библиографическая запись (БЗ) как результат различных видов обработки и структурирующая единица информационно-поисковых массивов. Значение элементов БЗ в организации информационно-поисковых систем (ИПС). Определение, виды БЗ. Структура БЗ. Характеристика элементов БЗ. АСПИ как важнейший технологический цикл в информационной деятельности. Общая характеристика технологических процессов, этапов, операций.

Методика формирования библиографической записи. Характеристика основных этапов процесса БО: анализ документа, определение метода БО, выявление библиографических сведений, преобразование сведений в элементы библиографического описания в соответствии с библиографическим ИПЯ. Структура и элементы БО.

Пунктуация, сокращения и орфография в библиографической записи.

Оформление библиографического описания. Особенности составления БО в традиционных и электронных ИПС.

Методика формирования библиографической записи.

Методика составления заголовка библиографической записи и точек доступа к авторитетным данным. Заголовок – определение, функции, оформление, история применения. ГОСТ 7.80 – 2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления». Точки доступа, определение, значение, история возникновения и использования.

Виды заголовков в зависимости от его структуры: простой, сложный; прямой, инверсированный.

Виды заголовков в зависимости от содержания. Заголовки, содержащие: имя лица, наименование организации, унифицированное заглавие, обозначение документа, географическое название.

Виды точек доступа и их взаимосвязь с авторитетными данными. Сходство и различия точек доступа и заголовков библиографической записи.

Характеристика основных этапов составления заголовка и точек доступа: анализ документа, выявление элементов заголовка, преобразование элементов заголовка в соответствии с правилами и их оформление в БЗ. Формирование заголовков и точек доступа в формате RUSMARC.

Машиночитаемые форматы представления данных (MARC). Значение автоматизации АСПИ в формировании единой базы данных системы документальных коммуникаций России, сводного каталога библиотек России в формировании международных, региональных и локальных информационно-поисковых систем.

Формат MARC, история разработки, виды и значение. Варианты формата MARC. Коммуникативный формат и национальный формат каталогизации. Российский формат машиночитаемой каталогизации (RUSMARC). Характеристика блоков, полей, подполей формата RUSMARC. Библиографическое описание в формате RUSMARC.

ТЕМА 3. ПРЕДМЕТИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ

Предметизация как метод АСПИ. Сущность метода предметизации. Применение метода предметизации в различных сферах деятельности и ИПС. Предметизация – определение и значение. История развития предметизации. Характеристика основных предметизационных ИПЯ, применяемых в России и за рубежом. Требования к ИПЯ. Структура предметизационных ИПЯ. Виды предметных рубрик: простые и сложные, адекватные и обобщающие. Заголовок предметных рубрик и его виды (прямой и инверсированный). Виды подзаголовков: тематические, географические, хронологические, формальные.

Общая методика предметизации документов. Этапы предметизации: анализ документа, выявление предметизационных признаков, их преобразование в предметные рубрики в соответствии с предметизационным ИПЯ и оформление предметных рубрик (ПР). Особенности составления новой предметной рубрики. Контроль и редактирование предметных рубрик. Автоматизация предметизации.

Словари и авторитетные файлы предметных рубрик.

ТЕМА 4. СИСТЕМАТИЗАЦИЯ И КЛАССИФИКАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ

Систематизация как метод АСПИ. Общая характеристика классификационных ИПЯ. Сущность метода систематизации. Применение метода систематизации в различных сферах деятельности и ИПС. Систематизация – определение и значение.

Теоретические основы построения классификационных информационно-поисковых языков, тенденции развития их структуры. Общая характеристика классификационных ИПЯ. Отличительные особенности иерархических классификаций. Структура классификационных ИПЯ.

История развития теории и практики классификации документов. История создания и распространения важнейших отечественных и зарубежных классификационных информационно-поисковых языков.

Десятичная классификация М. Дьюи (ДКД). Универсальная десятичная классификация (УДК). Классификация двоеточием Ш.Р. Ранганатана (КД). Классификационные системы, используемые в России.

Библиотечно-библиографическая классификация (ББК): теория и практика.

История разработки Библиотечно-библиографической классификации (ББК). Структура ББК. Типовые деления ББК. Методика использования таблиц ББК.

ТЕМА 5. АННОТИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Общая характеристика процесса аннотирования: сущность, объекты аннотирования, область применения. Назначение процесса аннотирования. Понятие «аннотация». Развитие теории аннотирования. ГОСТ 7.9 – 95 (ИСО 214-76) «Реферат и аннотация». Общие требования». Объекты аннотирования. Аннотация как средство раскрытия содержания документа. Использование аннотации в изданиях, централизованной каталогизации, книготорговых и библиографических пособиях. Отличительные особенности аннотации в зависимости от сферы применения.

Функции, структура аннотаций. Классификация аннотаций. Функции аннотаций. Типологическая классификация аннотаций: по функциональному (целевому) назначению, по характеру отражения содержания аннотируемых документов, по количеству аннотируемых документов, по глубине свертывания и другим признакам. Требования, предъявляемые к содержанию аннотации и форме изложения.

Использование аннотации в изданиях, централизованной каталогизации, книготорговых и библиографических пособиях. Отличительные особенности аннотации в зависимости от сферы применения.

Общая методика аннотирования. Требования, предъявляемые к содержанию, форме представления сведений, построению, объему аннотаций. Основные этапы процесса аннотирования. Источники, используемые при составлении аннотации.

Типовая структура аннотации для различных видов изданий.

Влияние отраслевой специфики на методику аннотирования. Особенности аннотирования различных типов и видов изданий. Особенности аннотирования документов различного целевого и читательского назначения.

Автоматизация процесса аннотирования.

ТЕМА 6. РЕФЕРИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Общая характеристика процесса реферирования: сущность, объекты реферирования, область применения. Основы реферирования. Реферат как результат аналитико-синтетической переработки информации. Определение понятия «реферат». Назначение, задачи реферата. ГОСТ 7.9 – 95 (ИСО 214-76) «Реферат и аннотация». Объекты реферирования. Область применения.

Функции, структура рефератов. Место реферирования в работе всероссийских, региональных и отраслевых органов информации, занимающихся подготовкой и выпуском реферативных журналов (РЖ) и реферативных сборников. Функции реферата. Структура реферата. Сходство и различия рефератов и аннотаций.

Классификация рефератов. Классификация рефератов по различным признакам: характеру отражения содержания реферируемых документов, количеству реферируемых документов, форме изложения, исполнителю (составителю) реферата и другим признакам.

Общая методика реферирования. Определение цели реферирования. Основные этапы процесса реферирования. Разработка схемы изложения материала. Структура рефератов различного вида. Выбор смысловых единиц. Способы изложения. Формализация и макетирование в процессе реферирования. Роль отраслевой специфики в составлении реферата. Редактирование рефератов. Особенности реферирования отдельных видов документов.

ТЕМА 7. ПОДГОТОВКА ОБЗОРОВ

Общая характеристика процесса подготовки обзоров: сущность, назначение, область применения. Определения основных понятий: обзор, научно-аналитический обзор, обзорное издание. Требования, предъявляемые к обзорам, их назначение, области применения. Библиографические, реферативные и аналитические обзоры. Общий признак группы документов как основа для составления обзора (анализируемая тема, проблема, хронологический период, тип, вид, жанр публикаций и др.).

Функции, структура обзоров. Классификация обзоров. Задачи информационных и библиотечно-библиографических учреждений, занимающихся подготовкой библиографических и реферативных обзоров. Функции обзоров (информационная, кумулятивная, организационная, учебная).

Классификация обзоров по различным признакам (читательскому назначению, виду анализа обзореваемых источников, широте тематики, форме представления обзорной информации и др.).

Общая методика подготовки обзоров. Основные процедуры подготовки обзора: выбор и/или уточнение темы, определение вида обзора, поиск информации по теме обзора, построение плана обзора, анализ первичных документов по теме обзора, составление текста обзора, редактирование обзора.

ТЕМА 8. СПРАВОЧНО-ПОИСКОВЫЙ АППАРАТ БИБЛИОТЕК: ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ АСПЕКТ

Понятие «справочно-поисковый аппарат» и его взаимоотношения с понятием «справочно-библиографический аппарат». Возникновение и эволюция справочно-поискового аппарата Генезис определения

«справочно-поисковый аппарат» в отечественной профессиональной терминосистеме. Определения понятия «справочно-поисковый аппарат» в государственном стандарте и учебной литературе. Определение понятия «справочно-библиографический аппарат». Распространенность понятий и их соотношения друг с другом.

Эволюция справочно-поискового аппарата. Справочный аппарат в библиотеках Древнего мира. Древнейший из известных каталогов «Перечень ящиков, содержащих книги в больших свитках из кожи» (Эдфу, Египет, 18 в. до н.э.). Каталог на глиняных табличках библиотеки Ашшурбанипала (Ниневия, 7 в. до н.э.). Каталог Александрийской библиотеки (260 – 240 гг. до н.э.).

Справочный аппарат в библиотеках Средневековья. Каталоги монастырских библиотек.

Справочный аппарат в библиотеках Эпохи Возрождения и Нового времени. Возникновение каталоговедения как отрасли библиотечной науки.

Справочно-поисковый аппарат в библиотеках Древней Руси. Справочно-поисковый аппарат в библиотеках России XIX – начала XX веков. Справочно-поисковый аппарат в библиотеках России в 1920 – 1950-е годы.

Вторая половина XX века – первые проекты по созданию электронных каталогов. Перспективы развития справочно-поискового аппарата библиотек.

Семинар. Возникновение и эволюция справочно-поискового аппарата.

Требования к справочно-поисковому аппарату библиотек разных типов.

Требования к справочно-поисковому аппарату библиотек. Соответствие справочно-поискового аппарата фонду и содержанию библиотеки. Оперативность актуализации. Профилированность. Сохранение единства справочно-поискового аппарата.

Семинар. Требования к справочно-поисковому аппарату библиотек разных типов.

ТЕМА 9. СПРАВОЧНО-ПОИСКОВЫЙ АППАРАТ БИБЛИОТЕК: ФОРМИРОВАНИЕ И СОСТАВ

Традиционный справочно-поисковый аппарат библиотек: структура и состав. Обязательные части справочно-поискового аппарата. Фонд справочных и библиографических пособий (энциклопедии, справочники, словари, библиографические пособия в печатной форме). Система каталогов. Алфавитный и систематический каталоги. Систематическая картотека статей. Тематические картотеки. Специальные картотеки. Фонд выполненных справок.

Семинар. Традиционный справочно-поисковый аппарат библиотек: структура и состав.

Фонд справочных и библиографических пособий. Фонд справочных и библиографических пособий: энциклопедии, справочники, словари, библиографические пособия в печатной форме. История энциклопедических изданий. Первые энциклопедисты. «Naturalis Historiae Libri XXXVII» Плиния Старшего (23 – 79 гг. н. э.).

Энциклопедии Средних веков, Нового времени и эпохи Просвещения.

Энциклопедии XIX – начала XX вв. Энциклопедии XX – начала XXI вв.

Универсальные и специальные (отраслевые) энциклопедии.

Библиографические пособия: виды, формы, жанры. Методика составления библиографических пособий.

Семинар. Фонд справочных и библиографических пособий.

Система библиотечных каталогов как основная часть справочно-поискового аппарата. Организация и ведение каталогов. Алфавитный и систематический каталоги: организация и ведение. Систематическая картотека статей. Тематические картотеки. Специальные картотеки. Фонд выполненных справок. Система каталогов библиотеки. Карточная форма библиотечного каталога. История каталожной карточки. Каталожная карточка М. Дьюи. Библиотечный каталог в форме книжного издания.

Библиотечный каталог на микроносителях. Машиночитаемый библиотечный каталог.

Каталоги по характеру отражаемых поисковых признаков: алфавитный каталог, систематический каталог, предметный каталог.

Каталоги по видам отражаемых документов: каталоги книг, каталоги периодических изданий, каталоги нотных изданий.

Каталоги по назначению: читательские каталоги, служебные каталоги.

Общие методические принципы организации и ведения каталогов библиотеки. Технологические инструкции. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Редактирование каталогов и картотек.

Этапы процесса организации и ведения карточных каталогов. Внешнее и внутреннее оформление каталогов.

Алфавитный каталог: назначение и функции, основные принципы построения, предъявляемые требования. Виды группировки карточек. Расстановка основных, добавочных и вспомогательных карточек. Редактирование алфавитного каталога.

Систематический каталог: назначение и функции, основные принципы построения, предъявляемые требования. Виды расстановки карточек. Алфавитно-предметный указатель к систематическому каталог: организация и ведение. Редактирование каталога и алфавитно-предметного указателя.

Систематическая картотека статей: назначение и функции, основные принципы построения, предъявляемые требования.

Тематические картотеки: назначение и функции, основные принципы построения, предъявляемые требования.

Специальные картотеки: назначение и функции, основные принципы построения, предъявляемые требования.

Фонд выполненных справок: назначение и функции, основные принципы построения, предъявляемые требования.

Семинар. Система библиотечных каталогов как основная часть справочно-поискового аппарата.

Принципы и методика наполнения различных частей справочно-поискового аппарата библиотек разных типов. Особенности справочно-поискового аппарата библиотек разных типов. Справочно-поисковый аппарат универсальных научных библиотек. Справочно-поисковый аппарат республиканских, краевых, областных библиотек. Справочно-поисковый аппарат ЦБС. Принципы и методика наполнения различных частей справочно-поискового аппарата библиотек разных типов.

Семинар. Принципы и методика наполнения различных частей справочно-поискового аппарата библиотек разных типов.

Электронный справочно-поисковый аппарат библиотек: структура и состав. Подходы к формированию электронного справочно-поискового аппарата в библиотеках разных типов. Предпосылки перевода бумажных форм существования библиографической информации в электронные. Принцип разового ввода информации и многократного ее использования. Современное компьютерное аппаратное обеспечение и возможности его использования в библиотеках разных уровней. Приложения компьютерных технологий в информационной сфере. Возрастание интеллектуального уровня программного обеспечения.

Подходы к формированию электронного справочно-поискового аппарата в библиотеках разных типов. Отечественные программные продукты для компьютеризации библиографических процессов, их достоинства и недостатки (информационные возможности, требования к техническим средствам, дружелюбность, адаптивность к условиям конкретной библиотеки, возможность использования в локальной сети).

Зарубежные программные продукты для компьютеризации библиографической деятельности и возможности их использования в России. Современный уровень автоматизации библиографической деятельности российских библиотек.

Семинар. Подходы к формированию электронного справочно-поискового аппарата в библиотеках разных типов.

Виды электронных информационных изданий. Справочные ресурсы Интернет. Библиографические ресурсы Интернет. Виды электронных информационных изданий. Электронные энциклопедии, справочники и словари на CD-ROM. Полнотекстовые базы данных. Достоинства и недостатки источников на CD-ROM.

Справочные ресурсы Интернет. Общие требования к электронным энциклопедиям, справочникам и словарям. Крупнейшие российские энциклопедические порталы «Рубрикон» и «Кирилл и Мефодий». Интернет-версии зарубежных энциклопедий Britannica и Encarta. Крупнейшие отраслевые русскоязычные энциклопедии. Другие источники фактографической информации в Интернет: «Книга фактов», биографические справочники, лингвистические словари. Доступ к электронным энциклопедиям, словарям и справочникам и возможности их использования в информационно-библиографической деятельности.

Библиографические ресурсы в Интернет: общая характеристика. Наиболее значимые каталоги библиотек зарубежных стран. Методика поиска данных о литературе на русском и иностранном языках. Методы формирования запроса. Понятие булевой логики. Электронные каталоги крупнейших российских библиотек в Интернет: особенности наполнения и методики поиска. Библиографические базы данных в Интернет. IngentaConnect, Refdoc и British Library Direct – международные аналитические библиографические базы данных универсального профиля. Зарубежные отраслевые и тематические библиографические базы данных. Аналитические базы данных российской периодики.

Прием и уточнение запроса. Выбор оптимальных источников для поиска. Правила написания запроса в транслитерации. Работа со словарями авторов и заглавий. Использование гипертекстовых предметных рубрик, сведений об

авторах и сериях при уточнении результатов. Варианты сохранения результатов библиографического поиска.

Семинар. Справочные и библиографические ресурсы Интернет.

ТЕМА 10. ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ БАЗ ДАННЫХ

Возникновение и эволюция электронных баз данных. Коммуникативные форматы для библиографических записей. Корпоративные проекты в области формирования баз данных. Зарождение и распространение электронных баз данных. Преимущества и недостатки электронных источников информации. Сравнение печатных библиографических указателей и электронных библиографических баз данных.

Справочно-правовые базы данных, их использование в практике библиотечной деятельности. Справочная поисковая система «Консультант Плюс», справочно-правовая система «Гарант».

Основные требования к библиографическим базам данных. Понятие «поле библиографической записи». Назначение и использование форматов обмена библиографическими данными.

Коммуникативный формат: основные понятия и определения. Коммуникативные форматы: принципы построения и назначение. Стандарты и правила.

Российские и международные коммуникативные форматы (RUSMARC, UNIMARC, MARC21 – USMARC): назначение, основные характеристики, функции и области использования.

Семейство форматов MARC и их использование в России. Общая методика формирования интерфейса. Правила расположения полей. Создание пользовательского интерфейса для ввода и просмотра информации.

Ввод и редактирование данных. Определение типа документа. Заполнение полей библиографической записи и ее редактирование. Возможности работы с подмножеством документов. Последовательный и селективный отбор

библиографических записей. Назначение и формирование словарей. Возможности сортировки информации в базе данных.

Корпоративные проекты в области формирования баз данных. Международный проект OCLC. Российские проекты корпоративной каталогизации. Российский проект Межрегиональная аналитическая роспись статей (МАРС).

Семинар. Коммуникативные форматы для библиографических записей.

Процессы смысловой обработки документов. Информационно-поисковые языки и их использование при создании справочно-поискового аппарата. Общая характеристика информационно-поисковых языков (ИПЯ). ИПЯ классификационного типа. ИПЯ дескрипторного типа. Преимущества и недостатки различных методов смысловой обработки документов. Выражение содержания документа с помощью ключевых слов, предметных рубрик, дескрипторов тезауруса и индексов схем классификации. Особенности применения ИПЯ в электронных базах данных.

Семинар. Информационно-поисковые языки и их использование при создании справочно-поискового аппарата.

Поиск информации в электронном справочно-поисковом аппарате. Методы формирования запроса. Работа с результатами поиска.

Общая методика поиска в электронных базах данных. Определение стратегии и параметров поиска. Понятие поискового интерфейса. Виды поисковых интерфейсов. Текстовой и графический интерфейсы. Формирование запроса. Булева логика и булевы операторы. Создание поискового образа запроса. Поиск с использованием условий «и», «или», «не», «рядом». Возможности усечения окончаний терминов, поиска по фразе.

Поиск документов по автору, заглавию, ключевым словам, предметным рубрикам. Многоаспектный поиск. Выгрузка, сортировка и сохранение отобранного массива документов.

Основные способы навигации в Интернет. Справочники (каталоги) ресурсов. Поисковые системы. Глобальные и отечественные средства поиска информации и навигации в Интернет. Методы поиска текстовых данных и мультимедийных файлов.

Семинар. Поиск информации в электронном справочно-поисковом аппарате. Методы формирования запроса. Работа с результатами поиска.

ТЕМА 11. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО КРАЕВЕДЕНИЯ

Понятийный аппарат библиотечно-библиографического краеведения. Структура библиотечно-библиографического краеведения как научно-практического направления. История развития библиотечно-библиографического краеведения. Краеведческая библиография.

Связь библиотечно-библиографического краеведения с историографией, археографией, источниковедением, этнографией, музееведением, архивоведением.

ТЕМА 12. ФОРМИРОВАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КРАЕВЕДЧЕСКОГО ФОНДА И СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО АППАРАТА

Структура и состав краеведческих фондов и краеведческого справочно-поискового аппарата библиотеки, правила их формирования и использования. Правила ведения электронных каталогов краеведческих документов и местных изданий, универсальной фактографической краеведческой базы данных.

Библиографический поиск краеведческих документов и местных изданий в целях библиотечно-информационной деятельности.

Создание и редактирование библиографических записей для электронных каталогов / библиографических репертуаров местных и краеведческих документов.

Краеведческие аккаунты и виртуальные сообщества в социальных медиа.

Аналитико-синтетическая обработка краеведческих документов и местных изданий.

Правила работы с электронным краеведческим архивом; хранения, использования архивных документов, экспонирования музейных предметов в библиотеках

ТЕМА 13. СОЗДАНИЕ КРАЕВЕДЧЕСКОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ПРОДУКТА

Мастер-класс представителя практики по ознакомлению с краеведческими информационными продуктами.

Отбор и подготовка краеведческих картографических, изобразительных и аудиовизуальных материалов для включения в краеведческий информационный продукт.

Создание видеоролика о книге по истории конкретного края.

ТЕМА 14. ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК РАЗНЫХ ТИПОВ И ВИДОВ

Организационно-функциональная структура библиографической службы библиотек разных типов.

Функции библиографического подразделения библиотеки.

Изучение сайтов библиографических служб библиотек разных типов.

Профессия библиографа и ее позиции в современной библиотеке.

ТЕМА 15. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ПРОЦЕССЫ В БИБЛИОТЕКЕ

Изучение профессионального стандарта специалиста по библиотечно-информационной деятельности (проекта).

Справочно-библиографическое обслуживание в стационарном формате.
Справочно-библиографическое обслуживание в дистанционном формате.
Основные процессы и действия.

Информационное обслуживание в стационарном формате. Информационное обслуживание в дистанционном формате. Основные процессы и действия.

Создание библиографических, аналитических, полнотекстовых, мультимедийных библиотечных продуктов. Основные процессы и действия.

Цифровые технологии библиографической деятельности. Библиография цифровых ресурсов.

ТЕМА 16. ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специфика информационных потребностей специалистов. Отраслевой подход в информационно-библиографическом обеспечении профессиональной деятельности. Дифференцированный подход в информационно-библиографическом обеспечении специалистов.

Информационный анализ отрасли. Разработка библиографического продукта для специалистов в области библиографии (тема по согласованию с педагогом).

ТЕМА 17. РЕКОМЕНДАТЕЛЬНАЯ (ПОПУЛЯРНАЯ) БИБЛИОГРАФИЯ

Теоретические и методические основы рекомендательной библиографии.

Задачи и функции рекомендательной библиографии. Особенности непрофессионального чтения и непрофессиональных информационных потребностей.

Информационный анализ художественных произведений: особенности методики.

Создание рекомендательной библиографической характеристики.

Рекомендательно-библиографическая деятельность в социальных сетях.

Проектное задание по созданию рекомендательного библиографического продукта.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	Наименование раздела	Виды учебных занятий	образовательные технологии
1	Теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации (АСПИ)	Занятия лекционного типа Занятия семинарского типа	Входной контроль в формате устного опроса Экспресс-опросы по материалу лекции Семинар 1 Семинар 2
2	Формирование библиографической записи	Занятия лекционного типа Занятия семинарского типа	Занятия лекционного типа с элементами получения практических навыков Занятия семинарского типа с элементами практических заданий (практические задания реконструктивного уровня) 3 Коллоквиум в форме тестирования (практические задания реконструктивного уровня, практико-ориентированного уровня)
3	Предметизация документов	Занятия лекционного типа Занятия семинарского типа	Занятия лекционного типа с элементами получения практических навыков Семинар 4
4	Систематизация и классификация документов	Занятия лекционного типа Занятия семинарского типа	Занятия лекционного типа с элементами получения практических навыков 5 Занятия семинарского типа с элементами практических заданий (практические задания реконструктивного уровня) 6 Контрольная работа
5	Аннотирование документов	Занятия лекционного типа	Занятия лекционного типа с элементами получения практических навыков 7

		Занятия семинарского типа	Занятия семинарского типа с элементами практических заданий (практические задания реконструктивного уровня) 8
6	Реферирование документов	Занятия лекционного типа Занятия семинарского типа	Занятия лекционного типа с элементами получения практических навыков 9 Занятия семинарского типа с элементами практических заданий (практические задания реконструктивного уровня) 10
7	Подготовка обзоров	Занятия лекционного типа Занятия семинарского типа	Занятия лекционного типа с элементами получения практических навыков 11 Занятия семинарского типа с элементами практических заданий (практические задания реконструктивного уровня) 12
8	Справочно-поисковый аппарат библиотек: теоретический аспект	Занятия лекционного типа Занятия семинарского типа	Лекция с элементами воркшопа Экспресс-опрос по теме лекции Семинар классический 13 Реферат 1
9	Справочно-поисковый аппарат библиотек: формирование и состав	Занятия лекционного типа Занятия семинарского типа	Лекция с элементами воркшопа Экспресс-опрос по теме лекции Семинар классический 14
10	Формирование библиографических баз данных	Занятия лекционного типа Занятия семинарского типа	Лекция с элементами воркшопа Экспресс-опрос по теме лекции Семинар классический 15
11	Теоретические основы библиотечно-библиографического краеведения	Занятия лекционного типа	Классическая лекция
12	Формирование и использование краеведческого справочно-библиографического аппарата	Занятия лекционного типа Занятия семинарского типа	Лекция с элементами поиска знаний Подготовка и защита реферата 2 на семинаре-конференции 15 (репродуктивного уровня)
13	Создание краеведческого информационного продукта	Занятия лекционного типа Занятия семинарского типа	Лекция с элементами поиска знаний Лекция с элементами мастер-класса

			Индивидуальное проектное задание (задание практико-ориентированного уровня) 2
14	Организация библиографической деятельности библиотек разных типов и видов	Занятия лекционного типа Занятия семинарского типа	Интерактивная лекция Экспресс – опрос Реферат (задание репродуктивного уровня) 3, защита на семинаре-конференции 16
15	Библиографические производственные процессы в библиотеке	Занятия лекционного типа Занятия семинарского типа	Интерактивная лекция Экспресс – опрос Реферат (задание репродуктивного уровня) 4, защита на семинаре-конференции 17
16	Информационно-библиографическое обеспечение профессиональной деятельности	Занятия лекционного типа Занятия семинарского типа	Интерактивная лекция Экспресс-опрос Семинар с элементами практического задания 18
17	Рекомендательная (популярная) библиография	Занятия лекционного типа Занятия семинарского типа	Интерактивная лекция Экспресс – опрос конспект, Проектное задание 2

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра (входящий контроль).

№	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
1	Теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации (АСПИ)	5	1-2	Входной контроль в формате устного опроса Экспресс-опросы по материалу лекции Семинар 1 Семинар 2
2	Формирование библиографической записи	5	3-5	Занятия семинарского типа с элементами практических

				заданий (практические задания реконструктивного уровня) 3 Коллоквиум в форме тестирования (практические задания реконструктивного уровня, практико-ориентированного уровня)
3	Предметизация документов	5	6-9	Семинар 4
4	Систематизация и классификация документов	5	10-11	Занятия лекционного типа с элементами получения практических навыков 5 Занятия семинарского типа с элементами практических заданий (практические задания реконструктивного уровня) 6 Контрольная работа
5	Аннотирование документов	5	12-13	Занятия лекционного типа с элементами получения практических навыков 7 Занятия семинарского типа с элементами практических заданий (практические задания реконструктивного уровня) 8
6	Реферирование документов	5	14-15	Занятия лекционного типа с элементами получения практических навыков 9 Занятия семинарского типа с элементами практических заданий (практические задания реконструктивного уровня) 10
7	Подготовка обзоров	5	16-17	Занятия лекционного типа с элементами получения практических навыков 11 Занятия семинарского типа с элементами практических заданий (практические задания реконструктивного уровня) 12
8	Справочно-поисковый аппарат библиотек: теоретический аспект	6	1-2	Экспресс-опрос по теме лекции Семинар классический 13 Реферат 1
9	Справочно-поисковый аппарат библиотек: формирование и состав	6	3-5	Экспресс-опрос по теме лекции Семинар классический 14
10	Формирование библиографических баз данных	6	6-8	Экспресс-опрос по теме лекции Семинар классический 15
	Коллоквиум по блоку 2.	6	9	Тестирование (задание репродуктивного уровня) Контрольная работа «Выполнение запросов по конкретной тематике с

				использованием всего спектра источников Интернет» (задание практико-ориентированного уровня) 2
11	Теоретические основы библиотечно-библиографического краеведения	6	10-11	Экспресс-опрос Реферат
12	Формирование и использование краеведческого справочно-библиографического аппарата	6	12-14	Подготовка и защита реферата 2 на семинаре-конференции 15 (репродуктивного уровня)
13	Создание краеведческого информационного продукта	6	15-16	Индивидуальное проектное задание (задание практико-ориентированного уровня) 2
	Зачет	6	17	
14	Организация библиографической деятельности библиотек разных типов и видов	7	1-3	Экспресс – опрос по материалам лекции Реферат (задание репродуктивного уровня) 3, защита на семинаре-конференции 16
15	Библиографические производственные процессы в библиотеке	7	4-6	Экспресс – опрос Реферат (задание репродуктивного уровня) 4, защита на семинаре-конференции 17
16	Информационно-библиографическое обеспечение профессиональной деятельности	7	7-10	Экспресс-опрос Семинар с элементами практического задания 18
17	Рекомендательная (популярная) библиография	7	11-17	Экспресс – опрос конспект, Проектное задание 2

№	Тема	семестр	ОЦ	Типовые вопросы и задания
1	Теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации (АСПИ)	5	<p>Входной контроль в формате устного опроса</p> <p>Экспресс-опросы по материалу лекции</p> <p>Семинар 1</p> <p>Семинар 2</p>	<p>Входной контроль: устный опрос по основным понятиям дисциплины, предшествующих изучению данного курса.</p> <p>Экспресс-опрос по вопросам, требующих особой концентрации внимания по материалам лекции (по результатам анализа восприятия материала лекции конкретной группой студентов): определения понятий, классификации, факты и т.д.</p> <p>Варианты экспресс-опроса в виде теста:</p> <ol style="list-style-type: none"> Термин «аналитико-синтетическая переработка информации» предложен <ol style="list-style-type: none"> библиографами каталогизаторами информатиками фондоведами Под аналитико-синтетической переработкой информации понимается: <ol style="list-style-type: none"> процесс создания электронных баз данных и web-ресурсов профессиональный процесс создания потока вторичных документов на основе потока первичных документов процессы аннотирования и реферирования научно-технической информации К процессам аналитико-синтетической переработки информации относятся: <ol style="list-style-type: none"> создание библиографической записи аннотирование одного или нескольких документов реферирование научно-технической литературы рецензирование научно-технической литературы предметизация и индексирование техническая обработка документов

				<p>4. Библиографическая информация это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) записи о документах, представленные в библиографических указателях и каталогах б) сведения о документах, необходимые и достаточные для их поиска и идентификации с) данные, представленные на сайте библиотеки <p>5. Первым проектом машиночитаемой каталогизации был:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) формат MARC (Machin Readable Cataloging) Библиотеки Конгресса США б) формат Универсальный MARC (UNIMARC) в) международный формат MARC 21 <p>6. «Правила составления каталога печатных книг Британского музея» (1841) Антонио Паницци (1797–1879) ориентированы на ведение каталога:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) систематического б) алфавитного в) предметного <p>Семинар № 1. Аналитико-синтетическая переработка информации – значение и методы. <i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документ как объект библиографической обработки. Классификация документов. 2. Роль обработки документов в учреждениях системы документальных коммуникаций. 3. История формирования принципов каталогизации. 4. Роль международных учреждений в унификации библиографических описаний. 5. Стандартизация процессов аналитико-синтетической переработки информации. <p>Семинар № 2. Виды библиографических записей</p>
--	--	--	--	---

				<p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Семантическая обработка документов – основные процессы. 2. Библиографическая запись как главный результат обработки документа. 3. Источники информации для составления библиографических описаний. 4. Язык библиографического описания. 5. Орфография и пунктуация в библиографическом описании.
2	Формирование библиографической записи	5	<p>Занятия семинарского типа с элементами практических заданий (практические задания реконструктивного уровня) 3</p> <p>Коллоквиум в форме тестирования (практические задания реконструктивного уровня, практико-ориентированного уровня)</p>	<p>Экспресс-опрос по вопросам, требующих особой концентрации внимания по материалам лекции (по результатам анализа восприятия материала лекции конкретной группой студентов): определения понятий, классификации, факты и т.д.</p> <p>Практические задания включают библиографические описания документов, входящих в комплекты лаборатории социально-информационных технологий по данному занятию.</p> <p>Задание 3а. Проанализируйте данное преподавателем библиографическое описание по следующим параметрам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вид документа; – вид библиографического описания (БО) по объекту; – вид БО по полноте набора элементов; – вид БО по первому элементу; – название выделенной области, раскрыть содержание обязательных элементов. <p>Задание 3 б.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составьте библиографическое описание на книгу 3-х авторов. <ol style="list-style-type: none"> 1. Составьте библиографическое описание на учебное пособие (учебник) 5-ти авторов 2. Составьте библиографическое описание на сборник произведений нескольких авторов, не имеющего общего заглавия и добавочную запись (на одно из произведений).

				<p>3. Составьте библиографическое описание федерального закона РФ (при необходимости можно из периодического издания).</p> <p>4. Составьте библиографическое описание на текст музыкального произведения – партитуру.</p> <p>5. Составьте библиографическое описание CD, DVD-диска.</p> <p>6. Составьте библиографическое описание электронного ресурса удаленного доступа: web-сайта, web-страницы, статьи из электронного журнала.</p> <p>7. Составьте библиографическое описание интервью, опубликованного в газете.</p> <p>Задание 3 в. Библиографическое описание электронных ресурсов</p> <p>Коллоквиум в виде теста:</p> <p>1. Основным документом, регламентирующим формирование библиографической записи является:</p> <p>а) инструкция по ведению каталогов, разрабатываемая Российской государственной библиотекой</p> <p>б) ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.</p> <p>в) внутренние инструкции каждой отдельной библиотеки</p> <p>2. ГОСТ Р 7.0.100–2018 вводит новые термины:</p> <p>а) электронные – цифровые документы</p> <p>б) монографический, сериальный, комбинированный ресурс</p> <p>в) оцифрованные коллекции документов</p> <p>3. Монографический ресурс это:</p> <p>а) ресурс, созданный одним автором</p> <p>б) завершённый ресурс, не имеющий продолжения</p> <p>в) ресурс, состоящий из одной части (документа, монографии)</p>
--	--	--	--	--

				<p>4. Серийный ресурс это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) несколько произведений, созданных одним, или группой авторов б) серия романов с продолжением в) ресурс, выпускаемый отдельными частями, имеющими общее заглавие, в течение длительного времени <p>5. Комбинированный ресурс это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) многочастный ресурс, состоящий из отдельных взаимосвязанных единиц на разных физических носителях б) учебник, с приложенным к нему диском с практическими заданиями в) документ, в котором помимо текста имеются иллюстрации <p>6. Интегрируемый ресурс это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) научная монография с включенными в нее комментариями специалистов б) библиографические списки новых поступлений, размещаемые на сайте библиотеки в) ресурс, который изменяется посредством обновлений – добавлений, изъятий, замен текста, данных и т.п., которые не публикуются отдельно, а объединяются с существующим ресурсом в новое единое целое <p>7. Электронный ресурс это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) полиграфическая продукция, подготовленная с использованием цифровых редакционных программ б) ресурс в цифровой форме, для использования которого необходимы средства вычислительной техники, т.е. электронные данные, электронные программы или сочетание этих видов в) ресурс, содержащий цифровую информацию / статистические данные о деятельности библиотеки <p>8. Мультимедийный ресурс это:</p>
--	--	--	--	--

				<p>а) электронный ресурс, содержащий информацию различной природы (текстовую, графическую, звуковую)</p> <p>б) комплект видеофильмов или грампластинок</p> <p>в) сборник мультфильмов</p> <p>9. Библиографическая запись включает сведения:</p> <p>а) библиографическое описание</p> <p>б) заголовок</p> <p>в) классификационные индексы</p> <p>г) рецензию</p> <p>д) предметные рубрики</p> <p>е) аннотацию или реферат</p> <p>ж) указание на цвет дизайна обложки</p> <p>10. Объектами составления библиографического описания являются:</p> <p>а) титульный лист и оборот титульного листа</p> <p>б) все виды опубликованных и неопубликованных ресурсов на любых физических носителях, или составная часть ресурса</p> <p>в) инвентарные книги, в которых регистрируют новые поступления в библиотеку</p> <p>11. В состав библиографического описания входят следующие области:</p> <p>а) область заглавия и сведений об ответственности</p> <p>б) область издания</p> <p>в) специфическая область материала или вида ресурса</p> <p>г) область публикации, производства, распространения</p> <p>д) область региона, в котором расположено издательство</p> <p>е) область физической характеристики</p> <p>ж) область физического размера издания</p> <p>з) область серии и многочастного монографического ресурса</p> <p>и) область примечания</p>
--	--	--	--	--

				<p>к) область указания на курирующие ресурс учреждения</p> <p>л) область идентификатора ресурса и условий доступности</p> <p>м) область вида содержания и средства доступа</p> <p>12. Библиографическое описание включает элементы:</p> <p>а) обязательные</p> <p>б) условно-обязательные</p> <p>в) необязательные</p> <p>г) факультативные</p> <p>д) желательные</p> <p>13. Пунктуация в библиографическом описании выполняет функции:</p> <p>а) грамматических знаков препинания</p> <p>б) знаков предписанной пунктуации</p> <p>в) разделительных знаков</p> <p>14. Язык библиографического описания</p> <p>а) соответствует языку выходных сведений ресурса</p> <p>б) полностью переводится на русский язык</p> <p>в) отдельные элементы описания переводятся на русский язык, или язык субъекта РФ</p> <p>г) при необходимости Библиографическое описание в целом, или его элементы даются в транскрипции или транслитерации</p> <p>15. Одноуровневое библиографическое описание</p> <p>а) содержит только обязательные элементы</p> <p>б) содержит один уровень и составляется на одностатный ресурс</p> <p>в) содержит один уровень и составляется на завершенный многостатный ресурс</p> <p>г) содержит один уровень и составляется на отдельную единицу многостатного ресурса</p> <p>д) содержит один уровень и составляется на электронный документ</p>
--	--	--	--	---

				<p>16. Многоуровневое библиографическое описание</p> <p>а) содержит два уровня и более и составляется на многочастный ресурс</p> <p>б) содержит несколько равнозначных уровней и составляется на несколько однородных ресурсов одновременно</p> <p>в) содержит несколько равнозначных уровней и составляется на разнородный мультимедийный ресурс</p> <p>17. Библиографическое описание составной части ресурса</p> <p>а) содержит несколько уровней, характеризующих каждую часть ресурса отдельно</p> <p>б) содержит один уровень, но включает два ряда сведений – о составной части и о ресурсе, в котором она помещена</p> <p>в) содержит только полное библиографическое описание составной части ресурса</p>
3	Предметизация документов	5	Семинар 4	<p>Экспресс-опрос по вопросам, требующим особой концентрации внимания по материалам лекции (по результатам анализа восприятия материала лекции конкретной группой студентов): определения понятий, классификации, факты и т.д. – по необходимости</p> <p>Семинар № 4. Теоретические основы индексирования документов (4 часа).</p> <p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Значение и терминология предметизации. 2. Основные виды информационно-поисковых языков. 3. Основные этапы процесса предметизации. 4. Правила предметизации. 5. Предметная рубрика – результат процесса предметизации.
4	Систематизация и классификация документов	5	Занятия лекционного типа	<p>Экспресс-опрос по вопросам, требующим особой концентрации внимания по материалам лекции (по результатам анализа восприятия материала</p>

			<p>с элементами получения практических навыков 5</p> <p>Занятия семинарского типа с элементами практических заданий (практические задания реконструктивного уровня) 6</p> <p>Контрольная работа</p>	<p>лекции конкретной группой студентов): определения понятий, классификации, факты и т.д.</p> <p>Экспресс-опрос в виде теста:</p> <p>1. Классифицирование в библиотечно-библиографической деятельности это:</p> <p>а) создание библиотечно-библиографической классификационной системы</p> <p>б) проставление классификационных индексов в библиографическом описании</p> <p>в) расстановка книг в соответствии с классификационными индексами в основном книгохранилище библиотеки</p> <p>2. Систематизация в библиотечно-библиографической деятельности это:</p> <p>а) способ ведения систематического каталога</p> <p>б) присвоение данным или документам классификационных индексов в соответствии с правилами какой-либо системы классификации</p> <p>в) расстановка книг в соответствии с какой-либо системой в основном книгохранилище библиотеки</p> <p>Семинар № 5. Систематизация документа (4 часа).</p> <p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Значение и терминосистема систематизации. 2. Правила систематизации. 3. Классификационные ИПЯ как средство реализации систематизации документов и информационных запросов. 4. Классификации, используемые в России. 5. Методы систематизации <p>Практические элементы включают задания по систематизации документов, входящих в комплекты лаборатории социально-информационных технологий по данному занятию.</p> <p>Семинар № 6. Универсальная десятичная классификация и работа с ней.</p>
--	--	--	---	---

				Практические задания включают определение индекса УДК документов, входящих в комплекты лаборатории социально-информационных технологий по данному занятию.
5	Аннотирование документов	5	<p>Занятия лекционного типа с элементами получения практических навыков 7</p> <p>Занятия семинарского типа с элементами практических заданий (практические задания реконструктивного уровня) 8</p>	<p>Экспресс-опрос по вопросам, требующих особой концентрации внимания по материалам лекции (по результатам анализа восприятия материала лекции конкретной группой студентов): определения понятий, классификации, факты и т.д.</p> <p>Экспресс-опрос в виде тестирования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аннотирование это: <ol style="list-style-type: none"> а) составление краткой характеристики документа б) вид аналитико-синтетической переработки информации с целью получения обобщенной характеристики документа в) создание рекламной продукции на новую литературу 2. Аннотация это: <ol style="list-style-type: none"> а) вторичный документ, результат АСПИ, краткая обобщенная характеристика документа с точки зрения его назначения, содержания, формы и других особенностей б) рекламная характеристика документа в) характеристика документа для библиотечной выставки 3. По функциональному (целевому) назначению аннотации бывают: <ol style="list-style-type: none"> а) ретроспективными б) справочными в) обобщающими г) рекомендательными д) детальными 4. По количеству аннотируемых документов аннотации бывают: <ol style="list-style-type: none"> а) индивидуальными (монографическими)

- б) многосоставными
- в) групповыми (сводными)
- г) объединенными

5. По составителю аннотации они бывают:

- а) авторскими
- б) неавторскими
- в) библиотечными

6. По области применения аннотации бывают:

- а) книготорговыми
- б) издательскими
- в) библиографическими
- г) рекламными

Семинар № 7. Теоретические основы аннотирования документа *Вопросы для обсуждения:*

1. Стандартизация процесса аннотирования документов.
2. Особенности аннотирования документов по различным областям знания.
3. Виды аннотаций.
4. Основные этапы аннотирования.
5. Возможности автоматизации процесса аннотирования.

Практические элементы включают оценку аннотаций к документам, входящих в комплекты лаборатории социально-информационных технологий по данному занятию.

Семинар № 8. Создание аннотации.

Практические задания включают создание аннотаций к документам, входящих в комплекты лаборатории социально-информационных технологий по данному занятию.

6	Реферирование документов	5	<p>Занятия лекционного типа с элементами получения практических навыков 9</p> <p>Занятия семинарского типа с элементами практических заданий (практические задания задания реконструктивного уровня) 10</p>	<p>Экспресс-опрос по вопросам, требующих особой концентрации внимания по материалам лекции (по результатам анализа восприятия материала лекции конкретной группой студентов): определения понятий, классификации, факты и т.д.</p> <p>Экспресс-опрос в виде тестирования:</p> <p>1. Реферирование это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) составление детальной характеристики документа б) вид научно-познавательной деятельности в) вид аналитико-синтетической переработки информации, заключающийся в анализе первичного документа и извлечении из него наиболее важных положений, фактических данных, результатов, выводов <p>2. Реферат это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) краткое изложение содержания документа с замечаниями рецензента б) вторичный документ, результат АСПИ, представляющий собой краткое изложение содержания первичного документа, включая его основные фактические сведения и выводы в) краткий конспект документа <p>3. По характеру отражения содержания реферируемых документов рефераты бывают:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) общими (рефераты-конспекты) б) обзорными в) специализированными (проблемно-ориентированные) г) тематическими <p>4. По количеству реферируемых документов рефераты бывают:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) одночастными б) монографическими в) рефератами-фрагментами г) аналитическими
---	--------------------------	---	---	---

				<p>д) обзорными (сводными, групповыми)</p> <p>5. По объему рефераты бывают:</p> <p>а) краткими</p> <p>б) пространными</p> <p>в) расширенными</p> <p>г) лаконичными</p> <p>6. По составителю/исполнителю рефераты бывают:</p> <p>а) авторскими (авторефераты)</p> <p>б) коллективными</p> <p>в) неавторскими (составленными референтами)</p> <p>г) машинными (автоматическими)</p> <p>Семинар № 9. Теоретические основы реферирования документов (4 часа).</p> <p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реферат как особый тип вторичного документа: общая характеристика. 2. Сущность и цели реферирования. 3. Виды рефератов. 4. Основные этапы создания реферата. 5. Методы реферирования. <p>Практические элементы включают анализ рефератов документов, входящих в комплекты лаборатории социально-информационных технологий по данному занятию.</p> <p>Семинар № 10. Создание реферата</p>
--	--	--	--	---

				Практические задания включают создание рефератов к документам, входящих в комплекты лаборатории социально-информационных технологий по данному занятию.
7	Подготовка обзоров	5	<p>Занятия лекционного типа с элементами получения практических навыков 11</p> <p>Занятия семинарского типа с элементами практических заданий (практические задания реконструктивного уровня) 12</p>	<p>Экспресс-опрос по вопросам, требующих особой концентрации внимания по материалам лекции (по результатам анализа восприятия материала лекции конкретной группой студентов): определения понятий, классификации, факты и т.д.</p> <p>Экспресс-опрос в виде теста:</p> <p>1. Обзор это:</p> <p>а) вторичный документ, результат АСПИ, текстовое сообщение, содержащее сводную характеристику какого-либо вопроса (проблемы, темы), основанное на использовании информации, извлеченной из некоторого множества отобранных для этой цели документов за определенное время</p> <p>б) обобщенная характеристика проблемы/темы, сделанная специалистом отрасли</p> <p>в) новостной репортаж, отражающий состояние библиотечно-информационной отрасли</p> <p>2. По читательскому назначению обзоры бывают:</p> <p>а) для специалистов</p> <p>б) для информационных работников</p> <p>в) для руководителей</p> <p>г) научно-популярными</p> <p>д) для сферы образования</p> <p>3. По виду анализа обзореваемых источников обзоры бывают:</p> <p>а) библиографическими</p> <p>б) библиотечными</p> <p>в) реферативными</p> <p>г) книготорговыми</p> <p>д) аналитическими</p>

				<p>4. По периодичности подготовки обзоры бывают:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) периодическими б) разовыми в) повторяющимися <p>5. По широте тематики обзоры бывают:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) узкотематическими б) широко-тематическими в) политематическими г) проблемно-ориентированными <p>6. По форме представления обзорной информации обзоры бывают:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) обзорная справка б) обзорная статья в) монографический обзор г) автоматизированная база обзоров <p>Семинар 11. Общая и частная методики предметизации документов Изучение и практическое использование рубрикатора ГРНТИ</p> <p>Семинар 12. Общая и частная методики систематизации документов Знакомство и практическое использование. Таблиц ББК</p>
8	Справочно-поисковый аппарат библиотек: теоретический аспект	6	<p>Экспресс-опрос по теме лекции</p> <p>Семинар классический 13</p> <p>Реферат 1</p>	<p>Экспресс-опрос по вопросам, требующих особой концентрации внимания по материалам лекции (по результатам анализа восприятия материала лекции конкретной группой студентов): определения понятий, классификации, факты и т.д.</p> <p>Тематика рефератов:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Возникновение и эволюция справочно-поискового аппарата 2. Перспективы развития справочно-поискового аппарата библиотек. 3. Требования к справочно-поисковому аппарату библиотек разных типов.

				<p>4. История энциклопедических изданий.</p> <p>5. Система библиотечных каталогов как основная часть справочно-поискового аппарата.</p> <p>6. Принципы и методика наполнения различных частей справочно-поискового аппарата библиотек разных типов.</p> <p>7. Современный уровень автоматизации библиографической деятельности российских библиотек.</p> <p>8. Аналитические базы данных российской периодики.</p> <p>9. Российские и международные коммуникативные форматы.</p> <p>10. Общая характеристика информационно-поисковых языков (ИПЯ).</p> <p>Семинар 13. Семинар Возникновение и эволюция справочно-поискового аппарата».</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Генезис определения «справочно-поисковый аппарат» в отечественной профессиональной терминосистеме. Определения понятия «справочно-поисковый аппарат» в государственном стандарте и учебной литературе. Определение понятия «справочно-библиографический аппарат». Распространенность понятий и их соотношения друг с другом.</p> <p>2. Эволюция справочно-поискового аппарата. Справочный аппарат в библиотеках Древнего мира. Древнейший из известных каталогов «Перечень ящиков, содержащих книги в больших свитках из кожи» (Эдфу, Египет, 18 в. до н.э.). Каталог на глиняных табличках библиотеки Ашшурбанипала (Ниневия, 7 в. до н.э.). Каталог Александрийской библиотеки (260 – 240 гг. до н.э.).</p> <p>3. Справочный аппарат в библиотеках Средневековья. Каталоги монастырских библиотек.</p> <p>4. Справочный аппарат в библиотеках Эпохи Возрождения и Нового времени. Возникновение каталоговедения как отрасли библиотечной науки.</p>
--	--	--	--	---

				<p>5. Справочно-поисковый аппарат в библиотеках Древней Руси. Справочно-поисковый аппарат в библиотеках России XIX – начала XX веков. Справочно-поисковый аппарат в библиотеках России в 1920 – 1950-е годы.</p> <p>6. Вторая половина XX века – первые проекты по созданию электронных каталогов. Перспективы развития справочно-поискового аппарата библиотек.</p> <p>Дискуссия «Перспективы развития справочно-поискового аппарата библиотек».</p>
9	Справочно-поисковый аппарат библиотек: формирование и состав	6	<p>Экспресс-опрос по теме лекции</p> <p>Семинар классический 14</p>	<p>Экспресс-опрос по вопросам, требующих особой концентрации внимания по материалам лекции (по результатам анализа восприятия материала лекции конкретной группой студентов): определения понятий, классификации, факты и т.д.</p> <p>Семинар 15.</p> <p>Часть 1. Требования к справочно-поисковому аппарату библиотек разных типов.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования к справочно-поисковому аппарату библиотек. 2. Соответствие справочно-поискового аппарата фонду и содержанию библиотеки. 3. Оперативность актуализации. Профилированность. Сохранение единства справочно-поискового аппарата. <p>Часть 2. Традиционный справочно-поисковый аппарат библиотек: структура и состав.</p> <p>Семинар 3. Традиционный справочно-поисковый аппарат библиотек: структура и состав.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обязательные части справочно-поискового аппарата.

				<p>2. Фонд справочных и библиографических пособий (энциклопедии, справочники, словари, библиографические пособия в печатной форме).</p> <p>3. Система каталогов.</p> <p>4. Алфавитный и систематический каталоги.</p> <p>5. Систематическая картотека статей.</p> <p>6. Тематические картотеки.</p> <p>7. Специальные картотеки.</p> <p>8. Фонд выполненных справок.</p> <p>Часть 3. Фонд справочных и библиографических пособий.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Фонд справочных и библиографических пособий: энциклопедии, справочники, словари, библиографические пособия в печатной форме.</p> <p>2. История энциклопедических изданий. Первые энциклопедисты. «Naturalis Historiae Libri XXXVII» Плиния Старшего (23 – 79 гг. н. э.). Энциклопедии Средних веков, Нового времени и эпохи Просвещения. Энциклопедии XIX – начала XX вв. Энциклопедии XX – начала XXI вв.</p> <p>3. Универсальные и специальные (отраслевые) энциклопедии.</p> <p>4. Библиографические пособия: виды, формы, жанры.</p> <p>5. Методика составления библиографических пособий.</p> <p>Часть 4. Система библиотечных каталогов как основная часть справочно-поискового аппарата.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Система каталогов библиотеки. Карточная форма библиотечного каталога. История каталожной карточки. Каталожная карточка М. Дьюи. Библиотечный каталог в форме книжного издания. Библиотечный каталог на микроносителях. Машиночитаемый библиотечный каталог.</p> <p>2. Каталоги по характеру отражаемых поисковых признаков: алфавитный каталог, систематический каталог, предметный каталог.</p>
--	--	--	--	--

				<p>3. Каталоги по видам отражаемых документов: каталоги книг, каталоги периодических изданий, каталоги нотных изданий.</p> <p>4. Каталоги по назначению: читательские каталоги, служебные каталоги.</p> <p>5. Общие методические принципы организации и ведения каталогов библиотеки. Технологические инструкции. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Редактирование каталогов и картотек.</p> <p>6. Этапы процесса организации и ведения карточных каталогов. Внешнее и внутреннее оформление каталогов.</p> <p>7. Алфавитный каталог: назначение и функции, основные принципы построения, предъявляемые требования. Виды группировки карточек. Расстановка основных, добавочных и вспомогательных карточек. Редактирование алфавитного каталога.</p> <p>8. Систематический каталог: назначение и функции, основные принципы построения, предъявляемые требования. Виды расстановки карточек. Алфавитно-предметный указатель к систематическому каталог: организация и ведение. Редактирование каталога и алфавитно-предметного указателя.</p> <p>9. Систематическая картотека статей: назначение и функции, основные принципы построения, предъявляемые требования.</p> <p>10. Тематические картотеки: назначение и функции, основные принципы построения, предъявляемые требования.</p> <p>11. Специальные картотеки: назначение и функции, основные принципы построения, предъявляемые требования.</p> <p>12. Фонд выполненных справок: назначение и функции, основные принципы построения, предъявляемые требования.</p> <p>Часть 5. Принципы и методика наполнения различных частей справочно-поискового аппарата библиотек разных типов.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p>
--	--	--	--	--

				<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности справочно-поискового аппарата библиотек разных типов. 2. Справочно-поисковый аппарат универсальных научных библиотек. 3. Справочно-поисковый аппарат республиканских, краевых, областных библиотек. 4. Справочно-поисковый аппарат ЦБС. 5. Принципы и методика наполнения различных частей справочно-поискового аппарата библиотек разных типов.
10	Формирование библиографических баз данных	6	<p>Экспресс-опрос по теме лекции</p> <p>Семинар дискуссия 15</p>	<p>Экспресс-опрос по вопросам, требующих особой концентрации внимания по материалам лекции (по результатам анализа восприятия материала лекции конкретной группой студентов): определения понятий, классификации, факты и т.д.</p> <p>Вопросы для экспресс-опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика информационно-поисковых языков (ИПЯ). 2. ИПЯ классификационного типа. ИПЯ дескрипторного типа. 3. Преимущества и недостатки различных методов смысловой обработки документов. 4. Выражение содержания документа с помощью ключевых слов, предметных рубрик, дескрипторов тезауруса и индексов схем классификации. 5. Особенности применения ИПЯ в электронных базах данных. <p>Семинар-дискуссия 15 на тему «Формирование базы данных, включающей описание документов различных типов».</p>
	Коллоквиум по блоку 2.	6	<p>Тестирование (задание репродуктивного уровня)</p>	<p>Тест</p> <p>Вопрос 1 (ПК-6)</p> <p>Понятия «справочно-поисковый аппарат» и «справочно-библиографический аппарат»</p>

			<p>Контрольная работа «Выполнение запросов по конкретной тематике с использованием всего спектра источников Интернет» (задание практико-ориентированного уровня) 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> • диаметрально противоположны • близки по содержанию (практически синонимы) • отражают кардинально отличные подходы к справочному аппарату • все ответы не верны <p>Вопрос 2 (ПК-6) Совокупность справочных и библиографических изданий, библиотечных каталогов, картотек и электронных баз данных – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> • справочно-библиографический фонд • справочно-поисковый аппарат • генеральный систематический каталог • библиотечно-библиографические ресурсы <p>Вопрос 3 (ПК-6) В справочно-поисковый аппарат входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> • совокупность поисковых инструментов • источник библиографической информации • справочные и энциклопедические ресурсы • все перечисленное <p>Вопрос 4 (ПК-6) Зарождение справочно-поискового аппарата библиотек связано с:</p> <ul style="list-style-type: none"> • преобразованием каталогов в карточную форму • созданием Таблиц Каллимаха • практикой библиотекарей Древнего Шумера, которые для ориентации в фонде, представлявшим собой хранящиеся в корзинах глиняные таблички, крепили к корзинам ярлыки, описывающие их содержание • все ответы не верны
--	--	--	---	---

				<p>Вопрос 5 (ПК-7) Первым известным ныне библиографическим трудом, не привязанным к фонду определенной библиотеки, является</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Естественная история» Плиния Старшего • Таблицы Каллимаха • Александрийские таблицы • все ответы не верны <p>Вопрос 6 (ПК-6) Раннее Средневековье, по сравнению с Античным миром, характеризуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> • резким возрастанием качества СПА библиотек • снижением уровня СПА библиотек • стабильным поступательным развитием накопленных в период Античности методик • все ответы не верны <p>Вопрос 7 (ПК-6) В эпоху Возрождения СПА любой крупной университетской или монастырской библиотеки включал:</p> <ul style="list-style-type: none"> • каталог фонда, выполненный в виде рукописной книги, несший также инвентарные функции • выделенные из общего фонда библиотеки словари • выделенные из общего фонда библиотеки справочники • все перечисленное <p>Вопрос 8 (ПК-6) Первая в мире единая десятичная классификация литературы была изобретена и начала внедряться в:</p>
--	--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> • 1870 -1880-е годы • 1890 -1900-е годы • 1900 -1920-е годы • 1930 -1940-е годы <p>Вопрос 9 (ПК-6) В какой из перечисленных хронологических отрезков каталоги библиотек мира перешли на использование карточных форм:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1650 – 1700 гг. • 1750 – 1800 гг. • 1800 – 1850 гг. • 1860 – 1900 гг. <p>Вопрос 10 (ПК-7) Первый библиографический указатель, составленный на основе фонда Александрийской библиотеки, называется:</p> <ul style="list-style-type: none"> • таблицы Каллимаха • таблицы Телемаха • таблицы Сандромаха • Александрийские таблицы <p>Вопрос 11 (ПК-6) Разработчиком первой в мире единой десятичной классификация литературы был</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мелвил Дьюи • Василий Сопиков • Поль Отле • Анри Лафонтен
--	--	--	--	--

				<p>Вопрос 12 (ПК-6) Универсальная десятичная классификация была разработана</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мелвиллом Дьюи • Полем Отле и Анри Лафонтеном • Василием Сопиковым и Владимиром Межовым • Николаем Рубакиным <p>Вопрос 13 (ПК-6) Часть СПА библиотеки, отражающая сведения об аналитических материалах из периодических и продолжающихся изданий называется:</p> <ul style="list-style-type: none"> • генеральный каталог • алфавитный каталог • систематический каталог • систематическая картотека статей <p>Вопрос 14 (ПК-6) В какой из перечисленных частей СПА отражается весь фонд библиотеки за исключением обменно-резервной коллекции?</p> <ul style="list-style-type: none"> • генеральный алфавитный каталог • читательский систематический каталог • систематическая картотека статей • весь фонд не отражается ни в одной из перечисленных частей <p>Вопрос 15 (ПК-6) Процесс ввода в электронный каталог данных об изданиях, поступивших в фонд библиотеки много лет назад, носит название:</p> <ul style="list-style-type: none"> • каталогизация заимствованием • корпоративная каталогизация • ретроспективная конверсия каталога
--	--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> ● редактирование каталога <p>Вопрос 16 (ПК-7) Какое из перечисленных требований относится к числу обязательных для библиотечных электронных каталогов?</p> <ul style="list-style-type: none"> ● наличие гипертекстовых ссылок на такие элементы библиографической записи, как авторы, предметные рубрики, название серии ● осуществление поиска по всем значимым полям с возможностью усечения терминов запроса ● возможность формирования списка релевантных записей из общего перечня результатов поиска ● все требования обязательны <p>Вопрос 17 (ПК-7) Библиографические базы данных отличаются от электронных каталогов библиотек тем, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● содержат записи, выполненные с серьезными отступлениями от стандартов ● отражают в основном аналитические материалы ● имеют гораздо большую ретроспективную глубину ● все библиографические базы данных являются платными <p>Вопрос 18 (ПК-6) Грань между локальными (внутренними) и удаленными (внешними) онлайн-ресурсами вторичной информации постоянно:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● увеличивается ● стирается ● остается стабильной
--	--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> • все ответы не верны <p>Вопрос 19 (ПК-6) Формируемый библиотеками всего мира совокупный СПА</p> <ul style="list-style-type: none"> • является принципиально нереализуемым проектом • дело отдаленного будущего • доступен только для пользователей конкретных библиотек • доступен сегодня для всех граждан мира без ограничения <p>Вопрос 20 (ПК-6) Локальную (самостоятельно формируемую) часть СПА библиотеки составляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> • электронный каталог • аналитическая база данных статей • иные ресурсы и базы данных (краеведческий каталог, КЗПД, база данных трудов преподавателей и т.п.) • все перечисленное <p>Вопрос 21 (ПК-6) Цель проекта МАРС (Межрегиональная аналитическая роспись статей):</p> <ul style="list-style-type: none"> • создание национальной системы корпоративной каталогизации • оптимизация работы библиотек по созданию библиографических баз данных аналитических материалов • разработка сводного электронного каталога библиотек Москвы • создание единой компьютерной технологии информационно-библиотечного обслуживания населения <p>Вопрос 22 (ПК-6) К удаленным (внешним) частям элементам СПА относятся:</p>
--	--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> ● поисковые системы Интернет ● энциклопедии, словари и справочники ● электронные каталоги библиотек и аналитические библиографические базы данных ● всё перечисленное <p>Вопрос 23 (ПК-6) Сегодня наиболее мощным и самым распространенным средством поиска информации являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● поисковые системы Интернет ● энциклопедии, словари и справочники ● электронные каталоги библиотек и аналитические библиографические базы данных ● все перечисленные инструменты в равной степени <p>Вопрос 24 (ПК-6) В настоящее время наиболее значимым электронным каталогом мира является:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Каталог Библиотеки Конгресса США ● WorldCat – проект OCLC ● COPAC – сводный каталог крупнейших университетов Англии и Ирландии ● Sudoc – сводный каталог франкоязычной литературы <p>Вопрос 25 (ПК-7) Какой из перечисленных источников относится к разряду аналитических баз данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Karlsruher Virtueller Katalog /Виртуальный каталог Карлсруе ● MEDLINE (PubMed)
--	--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> • СОРАС (сводный каталог крупнейших университетов Англии и Ирландии) • ни один из перечисленных источников <p>Вопрос 26 (ПК-7) Индексный файл (база данных) поисковых систем:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● отражает все содержание «добытых» программами-роботами страниц до последнего символа ● учитывает местоположение каждого слова, размер шрифта и цвет, которым оно написано, и т.п. параметры ● учитывает расположенные на странице иллюстрации, аудио- видео- и анимационные файлы ● включает все перечисленное <p>Вопрос 27 (ПК-7) Подсистема обработки запросов и выдачи результатов поисковых систем для выдачи максимально релевантной запросу информации учитывает:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● местоположение искомых слов в найденных документах ● частоту их повторения и процентное отношение к остальному тексту ● ссылки на документ с внешних авторитетных сайтов ● все перечисленное <p>Вопрос 28 (ПК-7) Какой из перечисленных поисковых инструментов является на сегодня наиболее оптимальным при поиске информации в мировом масштабе?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Яндекс • Google • Bing • Baidu
--	--	--	--	--

				<p>Вопрос 29 (ПК-7) Какими характеристиками обладает нынешнее поколение поисковых систем?</p> <ul style="list-style-type: none"> ● система геолокации (выдача результатов в зависимости от местонахождения пользователя) ● многоязычный голосовой поиск (распознавание запроса на разных языках) ● «подсказки» при составлении запроса ● всеми перечисленными <p>Вопрос 30 (ПК-7) Главная внутренняя (вуалируемая) задача поисковых систем, на решение которой направлены основные усилия разработчиков:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● сбор сведений об интересах пользователей для последующей организации целевых рекламных кампаний ● стремление учесть все имеющиеся в мире цифровые документы ● стремление отразить содержание баз данных (глубокого взба) ● все ответы не верны <p>Вопрос 31 (ПК-6) Процесс аналитико-синтетической переработки информации первичного документа, целью которого является получение обобщенной характеристики документа, раскрывающей его логическую структуру, наиболее существенные стороны содержания и достоинства именуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● реферирование ● аннотирование ● предметизация ● индексирование
--	--	--	--	---

				<p>Вопрос 32 (ПК-6) Сокращенное изложение сути основного текста научной работы (статьи, монографии и т.д.) и извлечение из него требуемой информации или основного содержания называется:</p> <ul style="list-style-type: none"> • аннотирование • реферирование • систематизация • предметизация <p>Контрольная практическая работа «Выполнение запросов по конкретной тематике с использованием всего спектра источников Интернет». (ПК-4) <i>Задание.</i> Осуществить разыскание указанных источников с использованием всего арсенала поисковых средств Интернет: каталогов ресурсов, поисковых систем, электронных энциклопедий, справочников и электронных каталогов библиотек</p> <p>Вариант 1 1. Сервер Вологодской областной универсальной научной библиотеки. 2. Как до революции назывался город Тутаев? 3. Какие книги 2003 года издания по рекламе в Интернет на русском языке есть в РГБ?</p> <p>Вариант 2 1. Сервер Нью-йоркской публичной библиотеки (New York Public Library). 2. Когда родилась Хиллари Клинтон (Hillary Clinton)? 3. Какие книги на русском языке 2003 года издания по рекламе в Интернет есть в РГБ?</p>
--	--	--	--	---

			<p>Вариант 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сервер российского движения «Яблоко». 2. Когда был образован город Норильск? 3. Какие книги по управлению персоналом, изданные на русском языке в 2004 году, есть в ГПНТБ? <p>Вариант 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сервер Мэрилендского университета (University of Maryland). 2. Когда родился Джордж Буш (Bush) младший? 3. Какие книги по вопросам любовных отношений в Интернет есть в Российской национальной библиотеке? <p>Вариант 5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предсмертный дневник Святого праведного о. Иоанна Кронштадтского. 2. Когда был образован город Ноябрьск? 3. Какие книги 2003 года издания на русском языке, посвященные применению XML при разработке web-приложений, есть в ГПНТБ? <p>Вариант 6</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сервер Нижегородской областной универсальной научной библиотеки. 2. Что такое «Мачу-Пикчу»? 3. Какие книги 2003 года издания на русском языке, посвященные применению XML при разработке web-приложений, есть в ГПНТБ? <p>Вариант 7</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сервер российского варианта еженедельника PCWeek. 2. Какова общая протяженность реки Иртыш? 3. Какие книги на русском языке, посвященные интеллектуальной собственности в Интернет, есть в РНБ?
--	--	--	--

				<p>Вариант 8</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сервер Тверской областной универсальной научной библиотеки. 2. Полный текст повести М. А. Булгакова «Собачье сердце». 3. Какие книги по рекламе и маркетингу в Интернет, изданные в 2003 году на русском языке, есть в ГПНТБ. <p>Вариант 9</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сервер нефтяной компании «Лукойл». 2. Общая протяженность реки Обь. 3. Какие книги на русском языке по web-дизайну, изданные в 2004 году, есть в ГПНТБ России. <p>Вариант 10</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сервер Нью-йоркской публичной библиотеки (New York Public Library). 2. Подлинная фамилия Леонида Утесова. 3. Какие книги на русском языке по VRML есть в Российской национальной библиотеке? <p>Вариант 11</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сервер университета Северной Айовы (University of Northern Iowa). 2. В каком году Муравленко получил статус города? 3. Какие книги по вопросам любовных отношений в Интернет есть в Российской национальной библиотеке? <p>Вариант 12</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предсмертный дневник Святого праведного о. Иоанна Кронштадтского. 2. Точные даты жизни певицы Клавдии Ивановны Шульженко.
--	--	--	--	--

				<p>3. Есть ли в Российской национальной библиотеке книги на русском языке, посвященные использованию 6 версии Microsoft Explorer?</p> <p>Вариант 13</p> <p>1. Сервер Американской Библиотечной Ассоциации (American Library Association).</p> <p>2. Какова в настоящее время численность населения Австрии?</p> <p>3. Есть ли в Российской Национальной библиотеке книги на русском языке, посвященные использованию 6 версии Microsoft Explorer?</p> <p>Вариант 14</p> <p>1. Полный текст песни В. Высоцкого, в которой есть строка «Мы не сделали скандала – настоящих буйных мало...».</p> <p>2. Точные даты жизни кинорежиссера Сергея Эйзенштейна.</p> <p>3. Какие книги Тимофея Бокарева есть в Российской национальной библиотеке?</p> <p>Вариант 15</p> <p>1. Сервер футбольного клуба «Зенит».</p> <p>2. Точные даты жизни Льва Троцкого.</p> <p>3. Какие книги по рекламе в Интернет, изданные в 2003 году на русском языке, есть в ГПНТБ России?</p> <p>Вариант 16</p> <p>1. Сервер Российской государственной библиотеки по искусству.</p> <p>2. Точные даты жизни художника Василия Поленова.</p> <p>3. Какие книги по рекламе в Интернет, изданные в 2003 году на русском языке, есть в ГПНТБ России?</p>
--	--	--	--	---

			<p>Вариант 17</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сервер Техасского университета в Остине (University of Texas in Austin). 2. Точные годы жизни художника Исаака Левитана. 3. Какие книги 2003 года издания на русском языке, посвященные рекламе в Интернет, есть в РГБ? <p>Вариант 18</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Американский сервер Фонда Джорджа Сороса (Soros Foundation). 2. Что такое «Теночтитлан»? 3. Какие книги на русском языке по web-дизайну, изданные в 2003 году, есть в ГПНТБ России? <p>Вариант 19</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сервер Американского католического университета (Catholic University of America). 2. Точные даты жизни Льва Троцкого. 3. Какие книги на русском языке по web-дизайну, изданные в 2001 году, есть в ГПНТБ. <p>Вариант 20</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сервер Государственной публичной исторической библиотеки. 2. Причина смерти Альберта Эйнштейна. 3. Какие книги на русском языке по web-дизайну, изданные в 2003 году, есть в ГПНТБ России? <p>Вариант 21</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сервер Тверской областной универсальной научной библиотеки. 2. Причина смерти Петра Ильича Чайковского. 3. Какая книга Юлии Мелентьевой 2003 года издания есть в РГБ?
--	--	--	--

11	Теоретические основы библиотечно-библиографического краеведения	6	Экспресс-опрос Реферат	<p>Вопросы к экспресс-опросу:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение понятий: «краеведческий документ», «краеведческий фонд». 2. Типизация краеведческих документов. <p>Тематика рефератов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История библиотечно-библиографического краеведения в работах современных авторов 2. Актуальные задачи современного библиотечно-библиографического краеведения 3. Деятельность областных универсальных научных библиотек в области библиотечно-библиографического краеведения 4. Деятельность муниципальных библиотек в области библиотечно-библиографического краеведения 5. Передовой опыт библиотек в области краеведческой деятельности
12	Формирование и использование краеведческого справочно-библиографического аппарата	6	Подготовка и защита реферата 2 на семинаре-конференции 15 (репродуктивного уровня)	<p>Тематика рефератов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Современные тенденции формирования краеведческого фонда библиотек. 2. Современные проблемы библиотечного краеведения. 3. Инновационная краеведческая деятельность библиотек на современном этапе. 4. Комплектование краеведческого фонда библиотек. 5. Единый краеведческий фонд библиотек – развивающаяся система. 6. Система краеведческого фонда библиотек. 7. Теоретические аспекты формирования краеведческого фонда библиотек. 8. Бесплатный местный обязательный экземпляр - основа формирования краеведческого фонда библиотек. 9. Организационные аспекты формирования краеведческого фонда библиотек. 10. Особенности формирования краеведческого фонда библиотек. 11. Краеведческие фонды универсальных массовых библиотек: специфика формирования. 12. Региональное библиотечное законодательство.

				<p>13.Краеведческие фонды научных и специальных библиотек на современном этапе.</p> <p>14.Моделирование краеведческого фонда библиотек</p> <p>15.Современные проблемы размещения и хранения краеведческого фонда библиотек.</p> <p>16.Особенности состава и структуры краеведческих фондов библиотек разных типов и видов.</p> <p>17.Современные проблемы использования краеведческого фонда библиотек.</p> <p>18. Управление формированием краеведческого фонда библиотеки</p>
13	Создание краеведческого информационного продукта	6	Индивидуальное проектное задание (задание практико-ориентированного уровня) 2	<p>Проектное задание. Основная цель проекта - самостоятельно создать цифровой контент, на основе которого осуществляется библиотечное обслуживание в удаленном режиме. Вам предлагается освоить новый формат представления такого контента - мини-лекбук - небольшая лекция на основе одной главы из книги.</p>
14	Организация библиографической деятельности библиотек разных типов и видов	7	<p>Экспресс – опрос по материалам лекции</p> <p>Реферат (задание репродуктивного уровня) 3, защита на семинаре-конференции 16</p>	<p>Экспресс-опрос по вопросам, требующих особой концентрации внимания по материалам лекции (по результатам анализа восприятия материала лекции конкретной группой студентов): определения понятий, классификации, факты и т.д.</p> <p>Варианты вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Чем обусловлены организационные особенности библиографической работы в специальных библиотеках? 2) Какие библиотеки имеет отдельное структурное подразделение, исполняющее библиографические функции? <p>Темы рефератов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История профессии библиографа 2. Профессия библиографа в профессиональной структуре цифровой экономики
15	Библиографические производственные процессы в библиотеке	7	<p>Экспресс – опрос</p> <p>Реферат (задание репродуктивного уровня) 4, защита</p>	<p>Экспресс-опрос по вопросам, требующих особой концентрации внимания по материалам лекции (по результатам анализа восприятия материала лекции конкретной группой студентов): определения понятий, классификации, факты и т.д.</p> <p>Темы рефератов:</p>

			на семинаре-конференции 17	<p>1. Актуальные задачи цифровизации библиографической деятельности.</p> <p>2. Библиография цифровых ресурсов.</p> <p>3. Цифровые технологии библиографической деятельности</p>
16	Информационно-библиографическое обеспечение профессиональной деятельности	7	Экспресс-опрос Семинар с элементами практического задания 18	<p>Экспресс-опрос по вопросам, требующих особой концентрации внимания по материалам лекции (по результатам анализа восприятия материала лекции конкретной группой студентов): определения понятий, классификации, факты и т.д.</p> <p>Семинар 18. Разработка библиографического продукта для специалистов в области библиографии (тема по согласованию с педагогом). Студент создает навигатор публикаций по актуальным проблемам библиографоведения и библиографической практики, изданных за последние 5 лет.</p>
17	Рекомендательная (популярная) библиография	7	Экспресс – опрос конспект, Проектное задание 2	<p>Экспресс-опрос по вопросам, требующих особой концентрации внимания по материалам лекции (по результатам анализа восприятия материала лекции конкретной группой студентов): определения понятий, классификации, факты и т.д.</p> <p>Проектное задание 2. Создать рекомендательный библиографический указатель по художественной литературе (жанрово-тематические и потребительские критерии согласуются с педагогом).</p>

Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

6.2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится в форме:

№	Семестр	Форма промежуточной аттестации
1	Семестр 5	Экзамен в форме ответов на билеты (Экзамен 1)
2	Семестр 6	Зачет в форме ответов на билеты (Зачет)
4	Семестр 7	Экзамен в форме ответов на билеты (Экзамен 4)

Экзамен 1

Экзамен 1 по дисциплине «Информационно-аналитическая и библиографическая деятельность библиотек» охватывает блок 1 содержания дисциплины и служит средством проверки сформированности компетенции ПК-6.1, способности его к самостоятельным суждениям на основе имеющихся знаний, общекультурных и профессиональных компетенций. Экзамен проводится по вопросам, утверждённым кафедрой и вошедшим в данную программу. Обучающемуся необходимо дать устные ответы по одному теоретическому вопросу билета и письменные ответы по одному практическому заданию. Педагог оценивает сформированность конкретных компетенций, исходя из анализа их индикаторов и уровня сформированности знаний, умений и навыков.

Список теоретических вопросов для подготовки:

1. Заголовок библиографической записи: определение, назначение, виды. Общая методика формирования заголовка библиографической записи.
2. Заголовок, содержащий: имя лица, наименование организации, унифицированное заглавие, обозначение документа, географическое название. Формы, структура, правила приведения.

3. Индексирование. Определение, назначение, виды.
4. Систематизация документа. Сущность и характеристика процесса.
5. Виды классификационных индексов по структуре и назначению.
6. Общая методика систематизации (принципы, методы и правила).
7. Характеристика классификационных систем, используемых в России.
8. Предметизация документа, сущность и характеристика процесса.
9. Виды заголовков и подзаголовков предметных рубрик.
10. Общая методика предметизации.
11. Основные этапы процесса предметизации.
12. Структура предметной рубрики.
13. Координатное индексирование. Сущность и общая характеристика процесса.
14. Дескрипторный ИПЯ, общая характеристика.
15. Методика координатного индексирования. Основные этапы координатного индексирования.
16. Аннотирование: сущность, назначение, характеристика процесса.
17. Типологическая классификация аннотаций. Отличительные особенности аннотаций в зависимости от сферы применения.
18. Типовая структура аннотаций для различных видов изданий. Влияние отраслевой специфики на методику аннотирования.
19. Реферирование: сущность, назначение, характеристика процесса.
20. Виды рефератов. Требования, предъявляемые к реферату.
21. Методика реферирования.
22. Формат MARC: история создания и распространения.
23. Система форматов RUSMARC: общая характеристика.
24. Авторитетные/нормативные записи: определение, назначение, цель создания, виды.

Типы практических заданий для подготовки:

1. Проанализируйте данное преподавателем библиографическое описание по следующим параметрам:

- вид документа;
- вид библиографического описания (БО) по объекту;
- вид БО по полноте набора элементов;
- вид БО по первому элементу;
- название выделенной области, раскрыть содержание обязательных элементов.

1. Составьте библиографическое описание на книгу 3-х авторов.
2. Составьте библиографическое описание на учебное пособие (учебник) 5-ти авторов
3. Составьте библиографическое описание на сборник произведений нескольких авторов, не имеющего общего заглавия и добавочную запись (на одно из произведений).
4. Составьте библиографическое описание федерального закона РФ (при необходимости можно из периодического издания).
5. Составьте библиографическое описание на текст музыкального произведения – партитуру.
6. Составьте библиографическое описание CD, DVD-диска.
7. Составьте библиографическое описание электронного ресурса удаленного доступа: web-сайта, web-страницы, статьи из электронного журнала.
8. Составьте библиографическое описание интервью, опубликованного в газете.

Зачет

Зачет по дисциплине «Информационно-аналитическая и библиографическая деятельность библиотек» охватывает блоки 2 и 3 содержания дисциплины и служат средством проверки сформированности компетенции ПК-6.2, ПК- 7.2, ПК – 7.4 способности его к самостоятельным суждениям на основе

имеющихся знаний, общекультурных и профессиональных компетенций. Зачет проводится по вопросам, утверждённым кафедрой и вошедшим в данную программу. Обучающемуся необходимо дать устные ответы по одному теоретическому вопросу билета. Педагог оценивает сформированность конкретных компетенций, исходя из анализа их индикаторов и уровня сформированности знаний, умений и навыков.

Список теоретических вопросов для подготовки:

1. Эволюция справочно-поискового аппарата.
2. Требования к справочно-поисковому аппарату библиотек разных типов.
3. Традиционный справочно-поисковый аппарат библиотек: структура и состав.
4. Библиографические пособия: виды, формы, жанры.
5. Система каталогов библиотеки.
6. Каталоги по характеру отражаемых поисковых признаков.
7. Каталоги по видам отражаемых документов.
8. Каталоги по назначению: читательские каталоги, служебные каталоги.
9. Общие методические принципы организации и ведения каталогов библиотеки. Технологические инструкции.
10. Редактирование каталогов и картотек.
11. Этапы процесса организации и ведения карточных каталогов. Внешнее и внутреннее оформление каталогов.
12. Алфавитный каталог: назначение и функции, основные принципы построения, предъявляемые требования. Редактирование алфавитного каталога.
13. Систематический каталог: назначение и функции, основные принципы построения, предъявляемые требования. Редактирование каталога.
14. Систематическая картотека статей: назначение и функции, основные принципы построения, предъявляемые требования.
15. Тематические картотеки: назначение и функции, основные принципы построения, предъявляемые требования.
16. Специальные картотеки: назначение и функции, основные принципы построения, предъявляемые требования.
17. Фонд выполненных справок: назначение и функции, основные принципы построения, предъявляемые требования.

18. Справочно-поисковый аппарат универсальных научных библиотек.
19. Справочно-поисковый аппарат республиканских, краевых, областных библиотек.
20. Справочно-поисковый аппарат ЦБС.
21. Современный уровень автоматизации библиографической деятельности российских библиотек.
22. Виды электронных информационных изданий.
23. Справочные ресурсы Интернет.
24. Библиографические ресурсы Интернет.
25. Основные требования к библиографическим базам данных.
26. Российские и международные коммуникативные форматы.
27. Корпоративные проекты в области формирования баз данных.
28. Общая характеристика информационно-поисковых языков (ИПЯ).
29. Поиск информации в электронном справочно-поисковом аппарате библиотеки
30. Глобальные и отечественные средства поиска информации и навигации в Интернет
31. Современные тенденции формирования краеведческого фонда библиотек.
32. Современные проблемы библиотечного краеведения.
33. Инновационная краеведческая деятельность библиотек на современном этапе.
34. Комплектование краеведческого фонда библиотек.
35. Единый краеведческий фонд библиотек – развивающаяся система.
36. Система краеведческого фонда библиотек.
37. Теоретические аспекты формирования краеведческого фонда библиотек.
38. Бесплатный местный обязательный экземпляр - основа формирования краеведческого фонда библиотек.
39. Организационные аспекты формирования краеведческого фонда библиотек.
40. Особенности формирования краеведческого фонда библиотек.
41. Краеведческие фонды универсальных массовых библиотек: специфика формирования.
42. Региональное библиотечное законодательство.
43. Краеведческие фонды научных и специальных библиотек на современном этапе.
44. Моделирование краеведческого фонда библиотек
45. Современные проблемы размещения и хранения краеведческого

фонда библиотек.

46. Особенности состава и структуры краеведческих фондов библиотек разных типов и видов.
47. Современные проблемы использования краеведческого фонда библиотек.
48. Управление формированием краеведческого фонда библиотеки

Экзамен 2

Экзамен носит комплексный характер, охватывает блока 4 содержания дисциплины и служит средством проверки сформированности компетенций ПК-7.2, способности студента к самостоятельным суждениям на основе имеющихся знаний, общекультурных и профессиональных компетенций. Экзамен проводится по вопросам, утверждённым кафедрой и вошедшим в данную программу. Обучающемуся необходимо дать устные ответы по двум теоретическим вопросам билета. Педагог оценивает сформированность конкретных компетенций, исходя из анализа их индикаторов и уровня сформированности знаний, умений и навыков.

Вопросы для подготовки:

1. Библиографическая деятельность как профессиональная функция информационного специалиста
2. Направления и уровни библиографической деятельности библиотек с учетом типо-видовой принадлежности
3. Организация библиографической деятельности в библиотеке
4. Стандартизация библиографической деятельности
5. Избирательное распространение информации
6. Дифференцированный подход в библиографическом информировании
7. Исследование документального информационного потока
8. Библиографическое моделирование первого уровня
9. Библиографическое моделирование второго уровня
10. Библиографическое моделирование третьего уровня
11. Подготовительный этап составления библиографической продукции
12. Основной этап составления библиографической продукции

13. Заключительный этап составления библиографической продукции
14. Поисковый образ запроса
15. Формальные и содержательные характеристики документа
16. Структура коммуникативного формата MARC.
17. Предметное поле информационно-библиографического исследования
18. Слежение за публикационной активностью авторов
19. Слежение за публикационной активностью организаций
20. Библиографические функции неблиблиографических подразделений информационно-библиотечных служб
21. Информационно-выставочная деятельность библиографического подразделения
22. Игровые формы библиографического обслуживания
23. Диверсификация библиографической продукции
24. Конвергенция библиографической продукции
25. Информационная культура сотрудников библиотеки
26. Виртуальные технологии повышения библиографических знаний пользователей различных типов библиотек
27. Учет библиографической работы библиотек. Отчетность библиографических подразделений в библиотеках различных типов
28. Планирование библиографической работы
29. Нормирование библиографических процессов
30. Методическое руководство библиографической деятельностью
31. Фундаментальные научные исследования как объект библиографического слежения
32. Научно-техническое творчество как объект библиографического слежения
33. Информационные каналы – агенты аналитической работы библиографа
34. Национальные проекты в помощь продвижения чтения и становления системы самообразования

35. Международные читательские и книгоиздательские проекты в помощь библиографической деятельности библиотек различного типа
36. Инноватика в информационно-библиографической деятельности
37. Рекомендательная библиографическая деятельность
38. Рекомендательная библиография художественной литературы
39. Рекомендательная библиографическая характеристика
40. Рекомендательная библиографическая деятельность в Интернет

6.3. Система оценивания

Форма контроля	Компетенция	Оценка
Текущий контроль		
Семинарские занятия по темам 1-7	ПК-6.1	<i>Зачтено/не зачтено</i>
Коллоквиум (тестирование) тема 2	ПК-6.1	<i>Зачтено/не зачтено</i>
Семинарские занятия по темам 8,10	ПК-6.2	<i>Зачтено/не зачтено</i>
Реферат по теме 8	ПК-6.2	<i>Зачтено/не зачтено</i>
Семинарские занятия по теме 9	ПК-7.2	<i>Зачтено/не зачтено</i>
Коллоквиум по блоку 2 тестирование контрольная практическая работа	ПК-6.2, ПК-7.2 ПК-6.2 ПК-7.2	<i>Зачтено/не зачтено</i>
Реферат по теме 11	ПК-7.4	<i>Зачтено/не зачтено</i>
Реферат по теме 12, семинар по теме 12	ПК-7.4	<i>Зачтено/не зачтено</i>
Индивидуальное проектное задание по теме 13	ПК-7.4	<i>Зачтено/не зачтено</i>
		<i>Зачтено/не зачтено</i>

Реферат, семинар по теме 14	ПК-7.3	<i>Зачтено/не зачтено</i>
Реферат, семинар по теме 15	ПК-7.3	
Семинар по теме 16	ПК-7.3	<i>Зачтено/ не зачтено</i>
Проектное задание по теме 17	ПК-7.3	<i>Зачтено/ не зачтено</i>
Промежуточная аттестация		
Экзамен 1	ПК-6.1	<i>отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно</i>
Зачет	ПК-6.2, ПК-7.2, ПК-7.4	<i>Зачтено/ не зачтено</i>
Экзамен 2	ПК-7.3	<i>отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно</i>

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Критерии оценивания результатов работы на семинаре

Критерии внутренней оценки, применяемые педагогом	Показатели
--	------------

<p>Усвоение программного теоретического материала:</p> <p>Высокий уровень</p> <p>Пороговый уровень</p> <p>Низкий уровень</p> <p>Нулевой уровень</p>	<p>- ответ по вопросу или заданию аргументированный, логически выстроенный, полный, демонстрирующий знание основного содержания дисциплины и его элементов в соответствии с прослушанным лекционным курсом и с учебной литературой;</p> <p>- владеет основными понятиями, законами и теорией, необходимыми для объяснения явлений, закономерностей и т.д.;</p> <p>- владеет умением устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи между объектами и явлениями;</p>
<p>Умение применять теоретические знания на практике</p> <p>Высокий уровень</p> <p>Пороговый уровень</p> <p>Низкий уровень</p> <p>Нулевой уровень</p>	<p>- демонстрирует способность творчески применять знание теории к решению профессиональных практических задач;</p> <p>- демонстрирует полное понимание материала, выводы доказательны, приводит примеры;</p> <p>- демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе или задании проблематики</p>
<p>Умение излагать программный материал профессиональным языком</p> <p>Высокий уровень</p> <p>Пороговый уровень</p> <p>Низкий уровень</p> <p>Нулевой уровень</p>	<p>- излагает материал, соблюдая последовательность, используя четкие и однозначные формулировки;</p> <p>- строит логически связанный ответ, используя принятую научную терминологию;</p> <p>- излагает тематический материал литературным языком;</p>
<p>Полнота и качество выполнения учебных действий</p> <p>Высокий уровень</p> <p>Пороговый уровень</p> <p>Низкий уровень</p> <p>Нулевой уровень</p>	<p>- демонстрирует подготовленность к занятию, знакомство с рекомендованной литературой, имеет законспектированный материал;</p> <p>- выступает с ответом на поставленные вопросы;</p> <p>- проявляет активность во время обсуждения вопросов</p>

Критерии оценки результатов промежуточной аттестации (экзамены 1,2)

Оценка по Дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности</p>

Оценка по Дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	<p>высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«хорошо»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
«удовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
«неудовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

Оценка по Дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

Критерии оценивания ответа на устном экзамене

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»	Отличное понимание поставленного вопроса Ответы на поставленные вопросы задания получены, хорошо аргументированы. Ответ четко структурирован и выстроен в заданной логике. Отличное владение терминологией, понимание содержания используемых профессиональных терминов Дается анализ альтернативных точек зрения Упомянуты работы известных авторов по теме. Представлены нюансы, причинно-следственные связи Приводятся примеры Обращение к опыту, полученному при изучении дисциплины Отвечает на дополнительные вопросы свободно
«хорошо»	Ответы на поставленные вопросы получены, но недостаточно аргументированы или полны. Хорошее понимание поставленного вопроса. Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Материал излагается с отдельными ошибками и упущениями. Продемонстрирована достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Примерам и личному опыту уделено недостаточное внимание. Отвечает на дополнительные вопросы
«удовлетворительно»	Недостаточное понимание поставленной задачи. Ответы на поставленные вопросы задания получены, аргументы не ясны, нет собственной точки зрения, либо не ответ не является полным. Ответ примерно наполовину представляет собой общие слова. Ограниченное владение терминологией. Ответ плохо структурирован, нарушена заданная логика. Слабое понимание нюансов, причинно-следственных связей. Примерам и личному опыту внимание не уделено. С трудом отвечает на дополнительные вопросы
«неудовлетворительно»	Ответы на поставленные вопросы не получены, отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции. Ответ не структурирован, нарушена заданная логика Плохое понимание поставленной задачи либо ее полное непонимание Слабое владение терминологией. Понимание причинно-следственных связей очень слабое или полное непонимание Ответы на дополнительные вопросы не получены

Критерии оценивания на зачете

Оценка по Дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в достаточном объеме на уровне «высокий», «средний» и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности, обосновывает принятые решения.</p> <p>Ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «высокий», «хороший», «Достаточный»</p>
«неудовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

Критерии оценивания на защите реферата

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - полно изучил проблему; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает проблемную ситуацию, существующие и предлагаемые решения поставленной исследовательской задачи; - свободно владеет профессиональной терминологией, - делает научно обоснованные выводы и обобщения; - оформил реферат в соответствии с требованиями либо с небольшими недочетами; - хороший уровень представления и комментариев реферата, презентация позволяет лучше представить материал реферата - свободно отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы, - допускает несущественные неточности в раскрытии темы

«неудовлетворительно»	Задание не сдано Выступление не подготовлено

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

Основная литература:

Аналитико-синтетическая переработка информации: учебник / Н.И. Гендина и др.: науч. ред. А.В. Соколов. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 336 с. – (Учебник для бакалавров)

Справочно-поисковый аппарат библиотеки : Учебник / Под ред. И. С.Пилко. – 2-е изд., перераб и доп. – СПб. : Профессия, 2015. – 287 с : табл. – (Учебник для бакалавров).

Дополнительная литература

1. Асеева, И.Ю. Магистральные направления развития библиографических моделей в мировой практике / И.Ю. Асеева, Т.А. Бахтурина – Текст : непосредственный // Библиография. – 2019. – №3 (422). – С. 24 – 31. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=39206665>
2. Бахтурина, Т.А. Внедрение стандарта ГОСТ Р 7.0.100–2018: поиск оптимальных путей решения методических проблем библиографического описания / Т.А. Бахтурина, И.Ю. Асеева – Текст : непосредственный // Библиография. – 2020. – №4 (429). – С. 38 – 52. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=43844156>
3. Бахтурина, Т.А. Соотношение понятий «заголовок» и «точка доступа». К разработке национального стандарта взамен ГОСТ 7.80–2000 / Т.А. Бахтурина – Текст : непосредственный // Библиография и книговедение. – 2021. – № 2 (433). – С. 56 – 60. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=45702594>
4. Гендина, Н. И. Методика формализованного аннотирования интернет-ресурсов / Н. И. Гендина, Н. И. Колкова – Текст : непосредственный // Научные и технические библиотеки. – 2018. – № 8. – С. 48–65. – https://elibrary.ru/download/elibrary_35419114_34268472.pdf.
5. Гушул, Ю.В. Чтение и понимание текста: методический инструментарий аналитика / Ю.В. Гушул – Текст : непосредственный // Библиография. – 2020. – №4 (429). – С. 113 – 124. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=43844162>
6. Кононова, Е.В. Публикации классификационных систем в интернете: особенности представления и использования / Е.В. Кононова, Э.Р.

- Сукиасян – Текст : непосредственный // Научные и технические библиотеки. – 2021. – № 2. – С. 91 – 100.
<https://ntb.gpntb.ru/jour/article/view/734/632>
7. Сукиасян, Э. Р. Библиотечно-библиографическая классификация (ББК): современное состояние и перспективы / Э. Р. Сукиасян – Текст : непосредственный // Научные и технические библиотеки. – 2020. – № 1. – С. 60–75. – https://elibrary.ru/download/elibrary_41879236_21778390.pdf.
 8. Сукиасян Э.Р. Классификационная культура России / Э.Р. Сукиасян – Текст : непосредственный // Научные и технические библиотеки. – 2019. – № 4. – С. 37 – 52. <https://ntb.gpntb.ru/jour/article/view/420/417>
 9. Шуваева, И. Н. К вопросу методики работы над текстом по специальности при обучении реферированию и аннотированию / И. Н. Шуваева – Текст : непосредственный // Апробация. – 2017. – № 2(53). – С. 103–105. – https://elibrary.ru/download/elibrary_28847700_75262582.pdf.
 10. Абросимова, Н. В. Библиографическая деятельность библиотеки [Текст] : учебно-практическое пособие / Н. В. Абросимова. – СПб. : Профессия, 2013. – 159 с.
 11. Маслова, А.Н. Краеведение и библиотека : избр. ст. / Маслова Александра Николаевна. - Санкт-Петербург : Профессия, 2010. - 364 с. - (Библиотека).
 12. Коготков, Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки: Организация, управление, технология : Учебник / Науч. ред. Г.В.Михеева, Под общ. ред. О.П.Коршунова. - СПб. : Профессия, 2008. - 304с : табл. - (Библиотека).
 13. Степанов, В. К. Применение интернета в библиотечных процессах [Текст] : [учеб. пособие] . - М. : Литера, 2013. - 313 с. + 1 электрон. опт. дис DVD. - (Современная библиотека).
 14. Брежнева, В. В. Информационное обслуживание : учеб. пособие /Брежнева, В. В., Р.С.Гиляревский; С.-Петерб. гос. ун-т культуры и искусств. - СПб. : Профессия, 2012. - 365, [2] с. - (Библиотека).

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Доступ в ЭБС:

- ЭБС Ю-райт
- ЭБС ЛАНЬ
- ЭБС IPR Media
- ЭБС РУКОНТ
- ЭБС Нексмедиа (Университетская библиотека онлайн)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Планы семинарских/ практических занятий

№	Тема	семестр	Типовые вопросы и задания
1	Теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации (АСПИ)	5	<p>Семинар № 1. Аналитико-синтетическая переработка информации – значение и методы.</p> <p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документ как объект библиографической обработки. Классификация документов. 2. Роль обработки документов в учреждениях системы документальных коммуникаций. 3. История формирования принципов каталогизации. 4. Роль международных учреждений в унификации библиографических описаний. 5. Стандартизация процессов аналитико-синтетической переработки информации. <p><i>Литература для подготовки:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналитико-синтетическая переработка информации: учебник / Н.И. Гендина и др.: науч. ред. А.В. Соколов. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 336 с. – (Учебник для бакалавров) 2. Асеева, И.Ю. Магистральные направления развития библиографических моделей в мировой практике / И.Ю. Асеева, Т.А. Бахтурина – Текст : непосредственный // Библиография. – 2019. – №3 (422). – С. 24 – 31. https://www.elibrary.ru/item.asp?id=39206665 3. Бахтурина, Т.А. Внедрение стандарта ГОСТ Р 7.0.100–2018: поиск оптимальных путей решения методических проблем библиографического описания / Т.А. Бахтурина, И.Ю. Асеева – Текст : непосредственный // Библиография. – 2020. – №4 (429). – С. 38 – 52. https://www.elibrary.ru/item.asp?id=43844156
1	Теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации (АСПИ)	5	<p>Семинар № 2. Виды библиографических записей</p> <p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Семантическая обработка документов – основные процессы. 2. Библиографическая запись как главный результат обработки документа. 3. Источники информации для составления библиографических описаний. 4. Язык библиографического описания. 5. Орфография и пунктуация в библиографическом описании. <p><i>Литература:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналитико-синтетическая переработка информации: учебник / Н.И. Гендина и др.: науч. ред. А.В. Соколов. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 336 с. – (Учебник для бакалавров)

			<p>2.Бахтурина, Т.А. Внедрение стандарта ГОСТ Р 7.0.100–2018: поиск оптимальных путей решения методических проблем библиографического описания / Т.А. Бахтурина, И.Ю. Асеева – Текст : непосредственный // Библиография. – 2020. –№4 (429). – С. 38 – 52. https://www.elibrary.ru/item.asp?id=43844156</p>
2	Формирование библиографической записи	5	<p>Практические задания включают библиографические описания документов, входящих в комплекты лаборатории социально-информационных технологий по данному занятию.</p> <p>Задание 3а. Проанализируйте данное преподавателем библиографическое описание по следующим параметрам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вид документа; – вид библиографического описания (БО) по объекту; – вид БО по полноте набора элементов; – вид БО по первому элементу; – название выделенной области, раскрыть содержание обязательных элементов. <p>Задание 3 б.</p> <p>1. Составьте библиографическое описание на книгу 3-х авторов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составьте библиографическое описание на учебное пособие (учебник) 5-ти авторов 2. Составьте библиографическое описание на сборник произведений нескольких авторов, не имеющего общего заглавия и добавочную запись (на одно из произведений). 3. Составьте библиографическое описание федерального закона РФ (при необходимости можно из периодического издания). 4. Составьте библиографическое описание на текст музыкального произведения – партитуру. 5. Составьте библиографическое описание CD, DVD-диска. 6. Составьте библиографическое описание электронного ресурса удаленного доступа: web-сайта, web-страницы, статьи из электронного журнала. 7. Составьте библиографическое описание интервью, опубликованного в газете. <p>Задание 3 в. Библиографическое описание электронных ресурсов</p>
3	Предметизация документов	5	<p>Семинар № 3. Теоретические основы индексирования документов (4 часа).</p> <p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Значение и терминология предметизации.

			<ol style="list-style-type: none"> 2. Основные виды информационно-поисковых языков. 3. Основные этапы процесса предметизации. 4. Правила предметизации. 5. Предметная рубрика – результат процесса предметизации. <p><i>Литература:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналитико-синтетическая переработка информации: учебник / Н.И. Гендина и др.: науч. ред. А.В. Соколов. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 336 с. – (Учебник для бакалавров) 2. Гушул, Ю.В. Чтение и понимание текста: методический инструментальный аналитика / Ю.В. Гушул – Текст : непосредственный // Библиография. – 2020. – №4 (429). – С. 113 – 124. https://www.elibrary.ru/item.asp?id=43844162
4	Систематизация и классификация документов	5	<p>Семинар № 5. Систематизация документа (4 часа).</p> <p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Значение и терминосистема систематизации. 2. Правила систематизации. 3. Классификационные ИПЯ как средство реализации систематизации документов и информационных запросов. 4. Классификации, используемые в России. 5. Методы систематизации <p>Практические элементы включают задания по систематизации документов, входящих в комплекты лаборатории социально-информационных технологий по данному занятию.</p> <p><i>Литература:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналитико-синтетическая переработка информации: учебник / Н.И. Гендина и др.: науч. ред. А.В. Соколов. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 336 с. – (Учебник для бакалавров) 2. Сукиасян, Э. Р. Библиотечно-библиографическая классификация (ББК): современное состояние и перспективы / Э. Р. Сукиасян – Текст : непосредственный // Научные и технические библиотеки. – 2020. – № 1. – С. 60–75. – https://elibrary.ru/download/elibrary_41879236_21778390.pdf. 3. Сукиасян Э.Р. Классификационная культура России / Э.Р. Сукиасян –Текст : непосредственный // Научные и технические библиотеки. – 2019. – № 4. – С. 37 – 52. https://ntb.gpntb.ru/jour/article/view/420/417

			<p>Семинар № 6. Универсальная десятичная классификация и работа с ней. Практические задания включают определение индекса УДК документов, входящих в комплекты лаборатории социально-информационных технологий по данному занятию.</p> <p>Литература:</p> <p>1. Аналитико-синтетическая переработка информации: учебник / Н.И. Гендина и др.: науч. ред. А.В. Соколов. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 336 с. – (Учебник для бакалавров)</p> <p>2. Сукиасян, Э. Р. Библиотечно-библиографическая классификация (ББК): современное состояние и перспективы / Э. Р. Сукиасян – Текст : непосредственный // Научные и технические библиотеки. – 2020. – № 1. – С. 60–75. – https://elibrary.ru/download/elibrary_41879236_21778390.pdf.</p> <p>3. Сукиасян Э.Р. Классификационная культура России / Э.Р. Сукиасян –Текст : непосредственный // Научные и технические библиотеки. – 2019. – № 4. – С. 37 – 52. https://ntb.gpntb.ru/jour/article/view/420/417</p>
5	Аннотирование документов	5	<p>Семинар № 7. Теоретические основы аннотирования документа <i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стандартизация процесса аннотирования документов. 2. Особенности аннотирования документов по различным областям знания. 3. Виды аннотаций. 4. Основные этапы аннотирования. 5. Возможности автоматизации процесса аннотирования. <p>Практические элементы включают оценку аннотаций к документам, входящих в комплекты лаборатории социально-информационных технологий по данному занятию.</p> <p>Семинар № 8. Создание аннотации. Практические задания включают создание аннотаций к документам, входящих в комплекты лаборатории социально-информационных технологий по данному занятию.</p> <p>Литература:</p> <p>1. Аналитико-синтетическая переработка информации: учебник / Н.И. Гендина и др.: науч. ред. А.В. Соколов. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 336 с. – (Учебник для бакалавров)</p>

			<p>2. Шуваева, И. Н. К вопросу методики работы над текстом по специальности при обучении реферированию и аннотированию / И. Н. Шуваева – Текст : непосредственный // Апробация. – 2017. – № 2(53). – С. 103–105. – https://elibrary.ru/download/elibrary_28847700_75262582.pdf.</p>
6	Реферирование документов	5	<p>Семинар № 9. Теоретические основы реферирования документов (4 часа). <i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реферат как особый тип вторичного документа: общая характеристика. 2. Сущность и цели реферирования. 3. Виды рефератов. 4. Основные этапы создания реферата. 5. Методы реферирования. <p>Практические элементы включают анализ рефератов документов, входящих в комплекты лаборатории социально-информационных технологий по данному занятию.</p> <p>Семинар № 10. Создание реферата</p> <p>Практические задания включают создание рефератов к документам, входящих в комплекты лаборатории социально-информационных технологий по данному занятию.</p> <p>Литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналитико-синтетическая переработка информации: учебник / Н.И. Гендина и др.: науч. ред. А.В. Соколов. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 336 с. – (Учебник для бакалавров) 2. Шуваева, И. Н. К вопросу методики работы над текстом по специальности при обучении реферированию и аннотированию / И. Н. Шуваева – Текст : непосредственный // Апробация. – 2017. – № 2(53). – С. 103–105. – https://elibrary.ru/download/elibrary_28847700_75262582.pdf
7	Подготовка обзоров	5	<p>Семинар 11. Общая и частная методики предметизации документов Изучение и практическое использование рубрикатора ГРНТИ</p> <p>Семинар 12. Общая и частная методики систематизации документов Знакомство и практическое использование. Таблиц ББК</p> <p>1. Аналитико-синтетическая переработка информации: учебник / Н.И. Гендина и др.: науч. ред. А.В. Соколов. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 336 с. – (Учебник для бакалавров)</p>

8	Справочно-поисковый аппарат библиотек: теоретический аспект	6	<p>Семинар 13. Семинар Возникновение и эволюция справочно-поискового аппарата».</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Генезис определения «справочно-поисковый аппарат» в отечественной профессиональной терминосистеме. Определения понятия «справочно-поисковый аппарат» в государственном стандарте и учебной литературе. Определение понятия «справочно-библиографический аппарат». Распространенность понятий и их соотношения друг с другом. 2. Эволюция справочно-поискового аппарата. Справочный аппарат в библиотеках Древнего мира. Древнейший из известных каталогов «Перечень ящиков, содержащих книги в больших свитках из кожи» (Эдфу, Египет, 18 в. до н.э.). Каталог на глиняных табличках библиотеки Ашшурбанипала (Ниневия, 7 в. до н.э.). Каталог Александрийской библиотеки (260 – 240 гг. до н.э.). 3. Справочный аппарат в библиотеках Средневековья. Каталоги монастырских библиотек. 4. Справочный аппарат в библиотеках Эпохи Возрождения и Нового времени. Возникновение каталоговедения как отрасли библиотечной науки. 5. Справочно-поисковый аппарат в библиотеках Древней Руси. Справочно-поисковый аппарат в библиотеках России XIX – начала XX веков. Справочно-поисковый аппарат в библиотеках России в 1920 – 1950-е годы. 6. Вторая половина XX века – первые проекты по созданию электронных каталогов. Перспективы развития справочно-поискового аппарата библиотек. 7. Дискуссия «Перспективы развития справочно-поискового аппарата библиотек». <p>Литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справочно-поисковый аппарат библиотеки : Учебник / Под ред. И. С.Пилко. – 2-е изд., перераб и доп. – СПб. : Профессия, 2015. – 287 с : табл. – (Учебник для бакалавров). 2. Абросимова, Н. В. Библиографическая деятельность библиотеки [Текст] : учебно-
---	---	---	---

			<p>практическое пособие / Н. В. Абросимова. – СПб. : Профессия, 2013. – 159 с.</p> <p>3. Аналитико-синтетическая переработка информации [Текст] : учебник / А. В. Соколов, Н. И. Гендина, В. К. Степанов и др. – СПб. : Профессия, 2013. – 336 с.</p>
9	Справочно-поисковый аппарат библиотек: формирование и состав	6	<p>Семинар 15.</p> <p>Часть 1. Требования к справочно-поисковому аппарату библиотек разных типов.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>4. Требования к справочно-поисковому аппарату библиотек.</p> <p>5. Соответствие справочно-поискового аппарата фонду и содержанию библиотеки.</p> <p>6. Оперативность актуализации.</p> <p>Профилированность. Сохранение единства справочно-поискового аппарата.</p> <p>Часть 2. Традиционный справочно-поисковый аппарат библиотек: структура и состав.</p> <p>Семинар 3. Традиционный справочно-поисковый аппарат библиотек: структура и состав.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>9. Обязательные части справочно-поискового аппарата.</p> <p>10. Фонд справочных и библиографических пособий (энциклопедии, справочники, словари, библиографические пособия в печатной форме).</p> <p>11. Система каталогов.</p> <p>12. Алфавитный и систематический каталоги.</p> <p>13. Систематическая картотека статей.</p> <p>14. Тематические картотеки.</p> <p>15. Специальные картотеки.</p> <p>16. Фонд выполненных справок.</p> <p>Часть 3. Фонд справочных и библиографических пособий.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Фонд справочных и библиографических пособий: энциклопедии, справочники, словари, библиографические пособия в печатной форме.</p> <p>2. История энциклопедических изданий. Первые энциклопедисты. «Naturalis Historiae Libri XXXVII» Плиния Старшего (23 – 79 гг. н. э.). Энциклопедии Средних веков, Нового времени и эпохи Просвещения. Энциклопедии XIX – начала XX вв. Энциклопедии XX – начала XXI вв.</p>

		<p>3. Универсальные и специальные (отраслевые) энциклопедии.</p> <p>4. Библиографические пособия: виды, формы, жанры.</p> <p>5. Методика составления библиографических пособий.</p> <p>Часть 4. Система библиотечных каталогов как основная часть справочно-поискового аппарата.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Система каталогов библиотеки. Карточная форма библиотечного каталога. История каталожной карточки. Каталожная карточка М. Дьюи. Библиотечный каталог в форме книжного издания. Библиотечный каталог на микроносителях. Машиночитаемый библиотечный каталог.</p> <p>2. Каталоги по характеру отражаемых поисковых признаков: алфавитный каталог, систематический каталог, предметный каталог.</p> <p>3. Каталоги по видам отражаемых документов: каталоги книг, каталоги периодических изданий, каталоги нотных изданий.</p> <p>4. Каталоги по назначению: читательские каталоги, служебные каталоги.</p> <p>5. Общие методические принципы организации и ведения каталогов библиотеки. Технологические инструкции. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Редактирование каталогов и картотек.</p> <p>6. Этапы процесса организации и ведения карточных каталогов. Внешнее и внутреннее оформление каталогов.</p> <p>7. Алфавитный каталог: назначение и функции, основные принципы построения, предъявляемые требования. Виды группировки карточек. Расстановка основных, добавочных и вспомогательных карточек. Редактирование алфавитного каталога.</p> <p>8. Систематический каталог: назначение и функции, основные принципы построения, предъявляемые требования. Виды расстановки карточек. Алфавитно-предметный указатель к систематическому каталог: организация и ведение. Редактирование каталога и алфавитно-предметного указателя.</p>
--	--	--

			<p>9. Систематическая картотека статей: назначение и функции, основные принципы построения, предъявляемые требования.</p> <p>10. Тематические картотеки: назначение и функции, основные принципы построения, предъявляемые требования.</p> <p>11. Специальные картотеки: назначение и функции, основные принципы построения, предъявляемые требования.</p> <p>12. Фонд выполненных справок: назначение и функции, основные принципы построения, предъявляемые требования.</p> <p>Часть 5. Принципы и методика наполнения различных частей справочно-поискового аппарата библиотек разных типов.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности справочно-поискового аппарата библиотек разных типов. 2. Справочно-поисковый аппарат универсальных научных библиотек. 3. Справочно-поисковый аппарат республиканских, краевых, областных библиотек. 4. Справочно-поисковый аппарат ЦБС. 5. Принципы и методика наполнения различных частей справочно-поискового аппарата библиотек разных типов. <p>Литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справочно-поисковый аппарат библиотеки : Учебник / Под ред. И. С.Пилко. – 2-е изд., перераб и доп. – СПб. : Профессия, 2015. – 287 с : табл. – (Учебник для бакалавров). 2. Абросимова, Н. В. Библиографическая деятельность библиотеки [Текст] : учебно-практическое пособие / Н. В. Абросимова. – СПб. : Профессия, 2013. – 159 с. 3. Аналитико-синтетическая переработка информации [Текст] : учебник / А. В. Соколов, Н. И. Гендина, В. К. Степанов и др. – СПб. : Профессия, 2013. – 336 с.
10	Формирование библиографических баз данных	6	<p>Семинар-дискуссия 15 на тему «Формирование базы данных, включающей описание документов различных типов».</p> <p>Рекомендуется найти интересную информацию по данной теме в профессиональных изданиях и Интернет-платформах</p>
12	Формирование и использование	6	<p>Семинар 16</p> <p>Вопросы для обсуждения (тематика рефератов):</p>

	краеведческого справочно-библиографического аппарата		<ol style="list-style-type: none"> 1. Современные тенденции формирования краеведческого фонда библиотек. 2. Современные проблемы библиотечного краеведения. 3. Инновационная краеведческая деятельность библиотек на современном этапе. 4. Комплектование краеведческого фонда библиотек. 5. Единый краеведческий фонд библиотек – развивающаяся система. 6. Система краеведческого фонда библиотек. 7. Теоретические аспекты формирования краеведческого фонда библиотек. 8. Бесплатный местный обязательный экземпляр - основа формирования краеведческого фонда библиотек. 9. Организационные аспекты формирования краеведческого фонда библиотек. 10. Особенности формирования краеведческого фонда библиотек. 11. Краеведческие фонды универсальных массовых библиотек: специфика формирования. 12. Региональное библиотечное законодательство. 13. Краеведческие фонды научных и специальных библиотек на современном этапе. 14. Моделирование краеведческого фонда библиотек 15. Современные проблемы размещения и хранения краеведческого фонда библиотек. 16. Особенности состава и структуры краеведческих фондов библиотек разных типов и видов. 17. Современные проблемы использования краеведческого фонда библиотек. 18. Управление формированием краеведческого фонда библиотеки <p>При написании реферата студент самостоятельно подбирает материал (дидактический элемент, специально включенный в методику обучения).</p> <p>Реферат размещается на портале для проверки педагогом. На семинаре материалы реферата представляются в виде доклада-презентации из 20 слайдов, каждый слайд демонстрируется 20 секунд, после чего автоматически сменяется на следующий, общее время – не более 6 минут.</p>
13	Создание краеведческого информационного продукта	6	<p>Проектное задание. Основная цель проекта - самостоятельно создать цифровой контент, на основе которого осуществляется библиотечное обслуживание в удаленном режиме. Предлагается освоить новый формат представления такого контента - мини-лекбук - небольшая лекция на основе одной главы из книги.</p> <p>Для выполнения проекта необходимо:</p>

			<p>1) Найти в свободном доступе в Интернет полный текст любой научно-популярной книги о том месте, где Вы живете (город, область).</p> <p>2) Выбрать одну интересную главу из научно-популярной книги и набросать на её основе сценарий на 5-10 минут читки (важно, необходимо не допустить искажение информации).</p> <p>3) Вариант 1: Записать голос на диктофон: на телефоне или через компьютер с помощью микрофона. С помощью сайтов-конвертеров можно аудиозаписи с диктофона перевести в формат MP3. Вариант 2. Записать себя на видео.</p> <p>4) Используя программу MO PowerPoint (при необходимости MO Publisher, Photoshop и пр.) или сайт Канва.ком, создать сопроводительные слайды, делая акцент на визуальный ряд, поддерживающий лекцию.</p> <p>4) Используя любую программу для редактирования видео (по типу Windows Movie Maker) (можно бесплатно скачать в Интернете) на аудиодорожку помещается записанный сценарий (некоторые поддерживают только формат MP3), в видеоряд вставляете изображения - слайды, которые будут сменять друг друга по ходу сценария или свое изображение вместе с размещенными рядом сопроводительными слайдами (с помощью того же видеоредактора).</p> <p>Обязательно указать источник: автора, книгу и главу, по которой составлена эта лекция. При использовании аудиоряда соблюдать правовые нормы. Рекомендуется найти интересную информацию по данной теме в профессиональных изданиях и Интернет-платформах</p>
14	Организация библиографической деятельности библиотек разных типов и видов	7	<p>Семинар 17</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. История профессии библиографа</p> <p>2. Профессия библиографа в профессиональной структуре цифровой экономики</p> <p>При написании реферата студент самостоятельно подбирает материал (дидактический элемент, специально включенный в методику обучения). Рекомендуется найти интересную информацию по данной теме в профессиональных изданиях и Интернет-платформах</p>
15	Библиографические производственные процессы в библиотеке	7	<p>Семинар 18</p> <p>Темы рефератов:</p> <p>1. Актуальные задачи цифровизации библиографической деятельности.</p> <p>2. Библиография цифровых ресурсов.</p> <p>3. Цифровые технологии библиографической деятельности</p>

			При написании реферата студент самостоятельно подбирает материал (дидактический элемент, специально включенный в методику обучения). Рекомендуется найти интересную информацию по данной теме в профессиональных изданиях и Интернет-платформах.
16	Информационно-библиографическое обеспечение профессиональной деятельности	7	Семинар 18. Разработка библиографического продукта для специалистов в области библиографии (тема по согласованию с педагогом). Студент создает навигатор публикаций по актуальным проблемам библиографоведения и библиографической практики, изданных за последние 5 лет. Примерные темы для построения навигатора: Роль библиографической информации в меняющейся системе научных коммуникаций. Стратегия развития библиографической деятельности на международном уровне. Координация и кооперация библиографической деятельности на международном и национальном уровнях. Создание, распространение и продвижение библиографической информации. Формы и форматы представления библиографических данных в Интернет и электронных информационных системах. Современные ресурсы национальной библиографии. Представления метаданных в Интернет: «предметные входы», семантический веб. Модели функциональных требований к библиографическим и авторитетным данным
17	Рекомендательная (популярная) библиография	7	Проектное задание 2. Создать рекомендательный библиографический указатель по художественной литературе (жанрово-тематические и потребительские критерии согласуются с педагогом). Примерные темы рекомендательного указателя: 1. 10 книг, которые стоит прочитать молодому человеку во время летнего отпуска 2. 10 книг для семейного чтения во время новогодних каникул 3. 10 детективных историй, произошедших в XIX веке 4. 10 книг, которые помогут преодолеть плохое настроение и вернуть бодрость духа после неудачно сданного экзамена 5. 10 книг, благодаря которым можно полюбить английскую литературу

8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя такие виды и формы как: подготовка к практическому занятию, подготовка к дискуссии, презентации, подготовка доклада, конспектирование изучаемой литературы, аналитический обзор новой литературы по изучаемой теме, написание эссе и др.

Для более углубленного изучения материала задание для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий для самостоятельной работы, по возможности, следует ориентироваться на наглядное представление материал.

Рекомендуем выбрать день недели для регулярной подготовки по дисциплине. Регулярность позволяет подготовиться к занятиям, задает плодотворный настрой на занятия, позволяет выработать правила выполнения заданий (например, сначала проработка материала лекции, учебника, чтение первоисточников, далее - выделение и фиксирование основных идей в конспекте и т.п.).

Еженедельная подготовка по дисциплине требует временных затрат. Для облегчения выполнения заданий, необходимо следовать временным рамкам. Четкое фиксирование по времени регулярных занятий, закрепление за ними одних и тех же часов – важный шаг к организации времени.

При подготовке к занятиям по дисциплине необходимо руководствоваться нормами времени на выполнение заданий. Например, при подготовке к занятию на проработку конспекта одной лекции, учебников, как правило, отводится от 0,5 часа до 2 часов, а на изучение первоисточников объемом 16 страниц печатного текста с составлением конспекта 1,5–2 часа, с составлением лишь плана около 1 часа.

Описание последовательности действий студента при самостоятельной работе

- 1) ознакомиться с рабочей программой, изучить список рекомендуемой литературы.
- 2) внимательно разобраться в структуре курса, в системе распределения учебного материала по видам занятий, формам контроля, чтобы иметь представление о курсе в целом, о лекционной и проектной частях всего курса;
- 3) В соответствии с целями и задачами дисциплины студент изучает на занятиях и дома разделы лекционного курса, готовится к занятиям, проходит контрольные точки текущей аттестации, включающие разные формы проверки усвоения материала: экспресс-опросы (ЭО), семинары, домашние задания.
- 4) Важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится знакомству с планом-графиком выполнения самостоятельной работы студентов по дисциплине. В нем содержится перечень форм отчетности; семестровые недели, формы контроля, предусмотренные рабочей программой дисциплины.
- 5) Важнейшей составной частью освоения курса является посещение лекций (обязательное) и их конспектирование. Глубокому освоению лекционного материала способствует предварительная подготовка, включающая чтение предыдущей лекции, работу со словарями,

энциклопедиями, учебниками, рекомендуемыми источниками профессиональной литературы.

6) Регулярная подготовка к занятиям и активная работа на занятиях, включают:

- повторение материала лекции по теме этапа проектного задания;
- знакомство с планом занятия и списком основной и дополнительной литературы, с рекомендациями по подготовке к занятию;
- изучение научных сведений по данной теме в разных учебных пособиях;
- чтение первоисточников и предлагаемой дополнительной литературы, использование словарей, энциклопедий;
- выписывание и заучивание основных терминов по теме, нахождение их объяснения в специальных словарях и энциклопедиях;
- составление конспекта и плана-конспекта лекции, при необходимости, плана ответа на основные вопросы содержания тем учебного курса; составление схем, таблиц;
- посещение консультаций педагога с целью выяснения возникших сложных вопросов при подготовке к семинару, передаче и досдаче заданий.

7) Самостоятельная проработка тем, пропущенных лекций. Написание конспекта.

8) Подготовка к промежуточной аттестации (в течение семестра), повторение материала.

Методические рекомендации по конспектированию

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические рекомендации по подготовке к семинару

Семинар по дисциплине – вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения решаются задачи познавательного и воспитательного характера, формируется мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки в области документоведения, необходимые для становления квалифицированных специалистов в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Цель семинаров: закрепление теоретических знаний, активизация работы студентов в ходе изучения дисциплины, развитие навыков самостоятельной исследовательской деятельности, умения работать с научной и учебной литературой, аргументировано обосновывать свои решения.

Семинар стимулируют внимательное отношение студентов к лекционному курсу и регулярное изучение ими литературы по дисциплине закрепляют знания, полученные студентами на лекциях и в ходе самостоятельной работы над литературой; расширяют круг знаний по конкретной теме; позволяют студентам проверить правильность ранее полученных знаний, вычленив в них наиболее, существенное; прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления по теоретическим вопросам, оттачивают мысль, приучают студентов свободно оперировать терминологией; предоставляют возможность преподавателю систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов над учебным материалом, степень их внимательности на лекциях.

Основные формы семинаров, применяемые в данной дисциплине: развернутая беседа, обсуждение докладов и рефератов, семинар-диспут, практические упражнения в режиме мастер-класса и воркшопа, семинар-коллоквиум.

Подготовка к семинару включает:

- знакомство с рекомендованной литературой;
- рассмотрение различных точек зрения по вопросу;
- выделение (моделирование) проблемных областей;
- сформулировать собственную точку зрения;
- предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях. В данной дисциплине студенту предлагается самостоятельно подбирать материал (дидактический элемент, специально включенный в методику обучения). Рекомендуется находить интересную информацию по данной теме в профессиональных изданиях и Интернет-платформах.

В первую очередь, необходимо уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются

и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, студенты находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал лектор для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

1.3. Методические рекомендации по подготовке письменных работ (курсовых, контрольных, рефератов, конспектов и т.п.)

Методические рекомендации по подготовке реферата

Отражение в реферате первоисточников предполагает краткое, лаконичное письменное изложение основного содержания, смысла какого-либо текста. Работая над текстом автора, следует избегать механического переписывания текста. Важно выделять главные положения, фиксирование которых сопровождается, в случае необходимости, цитатами. Вспомогательную информацию при конспектировании не записывают. Усвоению нового материала неоценимую помощь оказывают собственные схемы, рисунки, таблицы, графическое выделение важной мысли. На каждой странице конспекта возможно выделение трех-четырех важных моментов по определенной теме. Необходимо в конспекте отражать сущность проблемы, поставленного вопроса, что служит решению поставленной на семинаре задаче.

В процессе подготовки текста реферата необходимо обратить внимание на оформление. Рекомендуемый объем – 24 с. Работа должна иметь титульный лист, оглавление, список используемых источников.

Работа над рефератом начинается в момент начала изучения соответствующего раздела. Реферат сдается педагогу до начала экзаменационной сессии.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

Специализированных требований к перечню информационных технологий, согласно ФГОС, не предъявляется. При изучении дисциплины обучающимися используются стандартные информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
 - предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
 - формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.
- При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Занятия лекционного типа	Стандартная учебная аудитория для занятий лекционного типа, оснащенная проекционным оборудованием
Занятия семинарского типа	Компьютерный класс, оснащенный индивидуальными рабочими местами, рабочим местом педагога, проекционным оборудованием, доступом в Интернет. Требования информационной безопасности должны обеспечивать возможность выкладывания письменного задания на портал МГИК.
Самостоятельная работа студентов	Информационно-библиотечный центр МГИК. Лаборатория кафедры (лаборатория социально-информационных технологий)

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;

- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель(и): *Лопатина Наталья Викторовна, доктор педагогических наук, профессор, заведующий кафедрой библиотечно-информационных наук; Лиховид Татьяна Федоровна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры библиотечно-информационных наук.*